



# COMUNE DI GHILARZA

## PROVINCIA DI ORISTANO

### **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE CAT. D 1, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'art. 109 e 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 141/2011;

**Visto** il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e art 35 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il vigente Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**Vista** la deliberazione n° 20 del 09/03/2022 di Approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2022/2024;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 49 del 31/05/2022 avente ad oggetto "Autorizzazione al comando ex art 30, comma 2 – sexies D.LGS. 165/2001 presso l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza Sardegna (AREUS) e approvazione schema di convenzione";

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 54 del 31/05/2022 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per il conferimento dell'incarico di responsabile settore sociale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000"

**Richiamata** la determinazione n. 198 del 01/06/2022 di approvazione dell' Avviso pubblico avente ad oggetto: "selezione per l'assunzione di un "Istruttore direttivo - Assistente sociale cat. D1, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110, comma1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ;

**Richiamata** la Determinazione n. 199 di approvazione dell' Avviso pubblico avente ad oggetto: "Determina di rettifica e proroga dell'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Assistente Sociale , Categoria D1, ex art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000";

**Dato atto** che non si rende necessario pubblicare l'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in quanto trattasi di una procedura comparativa e non concorsuale, come da Cassazione n. 53180 del 27.11.2018.

#### **RENDE NOTO CHE**

- è indetta, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la procedura di selezione per la stipula di

un contratto a tempo determinato e pieno finalizzato alla copertura del posto di posizione organizzativa relativa al Responsabile del Settore sociale, da svolgersi secondo le disposizioni del seguente avviso;

- L'Amministrazione si riserva la legittima facoltà di modificare, prorogare, revocare o annullare il presente avviso, nonché di sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività della procedura in oggetto, anche in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica o sulla normativa del bilancio.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Servizio di assegnazione è il Servizio Sociale del Comune di Ghilarza, con sede legale in Ghilarza, via Matteotti n. 64, nel quale sono presenti in dotazione organica e prestano regolare servizio a tempo indeterminato, full time - 36 ore settimanale, n. 2 istruttori amministrativi cat. C.

### **ART. 1 - Tipologia Selezione**

La selezione è indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267 del 2000 e ss.mm.ii., per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D/1, a tempo determinato e pieno, a partire presumibilmente dal mese di luglio, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Servizio Sociale, il quale dovrà occuparsi di tutte le attività di competenza della relativa Area e coordinare le attività dei propri collaboratori. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

Il presente avviso, quale procedura meramente idoneativa, è finalizzato all'individuazione di una rosa di candidati, tra i quali il Sindaco disporrà l'attribuzione dell'incarico in oggetto, a seguito di colloquio con una commissione nominata ad hoc. Ai sensi dell'art. 100 del vigente Regolamento sull'Organizzazione dei Servizi e Uffici del Comune di Ghilarza, l'individuazione del soggetto cui attribuire l'incarico per la copertura del posto, è di competenza sindacale, a seguito di valutazione del possesso dei requisiti indicati nel medesimo articolo.

L'assunzione prevede una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **ART. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, i quali dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/94, potranno partecipare purché:
  - godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti

- d'età previsti dal vigente ordinamento;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate le condanne e indicati i carichi pendenti;
  - f) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
  - g) idoneità fisica all'impiego (Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa);
  - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra P.A.;
  - i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
  - l) possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione;
  - m) non trovarsi, ai fini del conferimento dell'incarico, in alcuna delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità, come previste dal d.lgs. 08 aprile 2013 n. 39 o altra disposizione applicabile;
  - n) essere in possesso della Patente B in corso di validità;
  - o) conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - p) **Ai fini dell'ammissione è necessario possedere, inoltre, i seguenti requisiti specifici:**

### **1) Titoli di studio:**

Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale o Laurea in Scienze del Servizio del Servizio Sociale o in Programmazione e Gestione delle Politiche o dei Servizi Sociali, ovvero diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14, e iscrizione all' Ordine degli Assistenti Sociali. Sez B.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art 38, comma 3 del d.lgs. n.165/2001;

### **2) Esperienza lavorativa:**

**Concrete esperienze di lavoro maturate per almeno 3 anni nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali corrispondenti alla medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni;**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura redatta in carta libera, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, conforme al modello allegato, deve essere indirizzata al Comune di Ghilarza – via Matteotti n. 64, cap 09074 Ghilarza (OR) - ), **entro le ore 14.00 del giorno 05/07/2022**. Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità:

- a) **con modalità telematica** e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del Comune di Ghilarza all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it) avendo cura di precisare nell'oggetto "**Domanda di partecipazione selezione Istruttore Direttivo Assistente Sociale- Art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000**". In questo caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata, in mancanza non è applicabile quanto previsto della Circolare n. 2/2010 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri sulla sottoscrizione delle domande di concorso.
- b) **consegna diretta**: la domanda andrà consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune durante gli orari di apertura degli uffici, farà fede la data e ora apposta a cura dell'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, ovvero imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta, in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, in essa i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del decreto sopracitato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del ridetto D.P.R. n. 445/2000.

***Sono da considerare valide le domande eventualmente già presentate, da sottoporre a richiesta di integrazione, in base alle modifiche apportate con il presente Avviso.***

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

1. **Curriculum vitae in formato europeo**, regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere le indicazioni relative alle attività di studio e di lavoro del concorrente, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività professionale;
2. **Autocertificazione dei titoli di studio, di servizio e altri titoli** inerenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, da presentarsi mediante dichiarazione sostitutiva o autocertificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000) ;
3. **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

Per i periodi di servizio dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere espressamente indicati la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto, indicando se del Comparto funzioni locali o altra tipologia di contratto collettivo. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare la copia fotostatica di un documento in corso di validità pena esclusione dal concorso. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso: il Sito web del Comune di Ghilarza, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso". Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Ghilarza sul sito internet istituzionale nella sezione

Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 4 - Selezione**

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche del Servizio da ricoprire e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di responsabile, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di collaborazione, di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa, ed alle competenze professionali in relazione al programma politico amministrativo.

#### **ART. 5 - Valutazione e conferimento dell'incarico**

Tutte le domande giunte nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte dell'ufficio Personale e successivamente trasmesse ad una specifica Commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposito provvedimento, nel rispetto delle disposizioni regolamentari e normative.

Le domande, i curricula e gli allegati sono esaminati da una Commissione composta da almeno tre componenti esperti interni all'Ente, nominati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

In particolare i criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

A - **Percorso di studio:** - Titolo di studio post universitario, di specializzazione o idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

B - **Percorso professionale:** aver conseguito una particolare specializzazione professionale e culturale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per conto o presso altre amministrazioni pubbliche in qualità di Assistente Sociale.

C - **Percorso formativo:** idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari al posto messo a selezione;

D - **Attitudini all'espletamento dell'incarico:** capacità a svolgere funzioni dirigenziali, possesso di competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli Organi di governo dell'Amministrazione, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata; - spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Al termine dell'istruttoria, verrà formulato un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula. L'esito della selezione è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La Commissione verificato il possesso dei requisiti convoca i candidati per un colloquio attitudinale, teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali, nonché delle motivazioni.

La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo motivazionale finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta e consisterà in una discussione sul curriculum professionale presentato, ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore.

Il Sindaco, provvederà alla nomina ed al conferimento mediante decreto motivato adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicata sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso del sito internet istituzionale del Comune.

La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di

apposito avviso sul sito web istituzionale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per ciascuno dei candidati, verrà elaborata una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate e gli esiti del colloquio.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e alla attribuzione di punteggio.

#### ***ART. 6 - Motivi di esclusione***

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. l'omessa allegazione del curriculum nelle forme previste;
4. la presentazione della domanda senza rispettare i termini e le modalità previste dal presente avviso;
5. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### ***ART. 7 - Trattamento giuridico ed economico***

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro per la durata di un anno eventualmente prorogabile, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ghilarza per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D. 1 del vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- una retribuzione di posizione nella misura in essere, e una retribuzione di risultato;
- eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di CCNL.
- Il trattamento economico è definito in correlazione con le risorse del bilancio dell'Ente.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

#### ***ART. 8 - Trasparenza amministrativa***

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii, si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Servizio Amministrativo – Ufficio Personale. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Laura

Manca, tel. 0785 561034, e- mail: [laura.manca@comune.ghilarza.or.it](mailto:laura.manca@comune.ghilarza.or.it), presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni lavorativi.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR (*General Data Protection Regulation*), di cui al Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Ghilarza, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica della richiesta di accesso che dovessero pervenire.

#### **ART.10 - Accesso agli atti della procedura**

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 11 Norme finali.**

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006). L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme

legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ghilarza 06/06/2022

La Responsabile del Settore Amministrazione generale  
Dott.ssa Laura Manca