



Suap Comune Ghilarza

Via Matteotti, n. 64 09074 Ghilarza

Spett.le Ufficio tecnico - Ghilarza.

Via Matteotti, n. 64.

09074 Ghilarza.

Spett.le Ufficio Prevenzione Incendi - OR.

Via A. Zara, 8.

09170 Oristano.

e, p.c.

Spett.le VINTAGE

S.P. 20 KM 17,300, SN

71016 San Severo - (Foggia)

Numero protocollo: **5943** del: **25/06/2014**

Oggetto: Rinvio conferenza di servizi (L.R. n° 3/2008, art. 1, c. 25)

Dati relativi alla pratica:

Codice univoco SUAP: 313

Codice univoco nazionale: 02032550713-27052014-1610.SUAP

Numero. Protocollo: 5548

Data protocollo: 6/13/14

Settore attività: Altri servizi

Ubicazione: Via Aurù 09070 Ghilarza

Tipologia intervento/Iter: Altro Conferenza di Servizi

Responsabile del Suap: FABRIZIO MATZUZI

Responsabile del procedimento: PALA GABRIELLA

Descrizione procedimento: Valutazione di Progetto attività 34.2. C

PREMESSO CHE

in data 5/27/14 presso questo Sportello Unico per le Attività Produttive, è stata presentata, da parte della ditta sopra indicata, una dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione dell'intervento descritto in oggetto;

in data 18/06/2014 con prot. n. 5731 questo ufficio ha provveduto a convocare la conferenza di servizi per il giorno 27 c.m.;

Vista la nota prot. 3797 del 24/06/2014 del comando provinciale dei VVF. di Oristano con la quale si chiede di rinviare la conferenza di servizi in quanto impossibilitato a partecipare;

ritenuto di dover accogliere la richiesta e di poter posticipare la suddetta conferenza, pur facendo rientrare nei termini di legge il suo svolgimento;

CONVOCA

presso la sede dello Sportello Unico per le Attività Produttive, per il giorno **giovedì 10 luglio 2014 alle ore 10.30** la Conferenza di Servizi per l'esame dell'istanza indicata in premessa.



Suap Comune Ghilarza

Via Matteotti, n. 64 09074 Ghilarza

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 14/ter, comma 6 della Legge n° 241/1990, "Ogni amministrazione convocata partecipa alla conferenza di servizi attraverso un unico rappresentante legittimato, dall'organo competente, ad esprimere in modo vincolante la volontà dell'amministrazione su tutte le decisioni di competenza della stessa". **A tal fine, qualora il soggetto che prenderà parte ai lavori della Conferenza non sia titolare dei poteri di rappresentanza legale dell'Ente di appartenenza, dovrà produrre apposita delega sottoscritta dal Dirigente competente.**

Gli uffici interessati potranno richiedere, nelle forme previste dalla Legge n° 241/90 e s.m.i., il differimento della riunione della Conferenza, entro cinque giorni dal ricevimento della presente, indicando un'ulteriore data non oltre il ventiduesimo giorno lavorativo successivo all'accettazione della dichiarazione autocertificativa.

Poiché la Conferenza deve svolgersi in seduta unica, salva la possibilità di richiedere per una sola volta documentazione integrativa, gli uffici interessati sono pregati di voler disporre preventivamente ogni atto istruttorio necessario, in maniera tale da esprimere in sede di Conferenza un parere definitivo sostitutivo dell'atto di propria competenza, ovvero di voler indicare in tale sede l'elenco esaustivo della documentazione integrativa necessaria.

A tal fine, si ricorda che, ai sensi della L.R. n° 3/2008 e della legge n° 241/90 e s.m.i.:

- "In caso di mancata partecipazione dei soggetti invitati, ovvero in caso di mancata presentazione di osservazioni [nei modi e nelle forme previsti dalla legge n° 241/90] entro la data di svolgimento della conferenza stessa, i pareri, le autorizzazioni e gli altri provvedimenti dovuti si intendono positivamente espressi, ferma restando la responsabilità istruttorio dei soggetti invitati alla conferenza".
- "Il dissenso di uno o più rappresentanti delle amministrazioni, regolarmente convocate alla conferenza di servizi, a pena di inammissibilità, deve essere manifestato nella conferenza di servizi, deve essere congruamente motivato, non può riferirsi a questioni connesse che non costituiscono oggetto della conferenza medesima e deve recare le specifiche indicazioni delle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso"
- "**Si considera acquisito l'assenso dell'amministrazione il cui rappresentante non abbia espresso definitivamente la volontà dell'amministrazione rappresentata.**"
- **Il provvedimento finale conforme alla determinazione conclusiva di cui al comma 6-bis sostituisce, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti, alla predetta conferenza.**

Eventuali pareri favorevoli già espressi saranno comunque considerati in sede di Conferenza, anche in caso di assenza dei rappresentanti delle Amministrazioni interessate.

Alla Conferenza sono invitati a partecipare anche il soggetto richiedente l'autorizzazione ed i suoi tecnici e rappresentanti di fiducia, al fine di acquisire informazioni e chiarimenti.

Alla conferenza potranno altresì partecipare soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici o privati, che a seguito della pubblicazione del presente avviso di indizione ne facessero richiesta.

Della presente convocazione è data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, per un periodo di quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del SUAP
(Capo sett. Fabrizio Matzuzi)