



**Capitolato per l'affidamento  
del servizio di  
gestione e direzione della  
Scuola Civica di Musica  
Intercomunale Guilcier Barigadu  
per l'anno scolastico 2019/2020  
CIG 7996393042**

## Art. 1 - Oggetto della gara

Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento del servizio di gestione e direzione della Scuola Civica di Musica sovracomunale "Guilcier Barigadu", qui di seguito chiamata Scuola, per l'Anno scolastico 2019/20.

L'incarico consiste nella gestione dell'attività organizzativa, amministrativa, didattica e artistica della Scuola.

La natura e la tipologia del servizio è soggetta a un mutevole fabbisogno, dipendente dal numero delle iscrizioni e dalla tipologia dei corsi da attivare.

Sulla base del numero degli aspiranti allievi e delle discipline musicali scelte, l'appaltatore, dovrà:

- a) garantire la gestione della Scuola Civica di Musica nel rispetto delle normative di settore, del presente Capitolato e del progetto tecnico gestionale presentata in fase di gara, con particolare riferimento al piano dell'offerta formativa, all'organizzazione delle attività e della didattica e nel rispetto dei principi di massima partecipazione dell'utente e di continuità didattica;
- b) articolare il progetto tecnico gestionale, compresa la programmazione dell'offerta formativa e dell'attività didattica, sulla base dei seguenti principali settori:
  - propedeutica e formazione musicale di base;
  - corsi regolari strumentali e vocali;
  - corsi amatoriali;
- c) attivare corsi formativi e corsi complementari per le seguenti discipline:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. chitarra classica,                        | 9. batteria/percussioni, |
| 2. chitarra elettrica,                       | 10. pianoforte,          |
| 3. basso elettrico,                          | 11. tastiera moderna,    |
| 4. canto classico,                           | 12. organetto diatonico, |
| 5. canto moderno,                            | 13. fisarmonica,         |
| 6. musica corale,                            | 14. musica d'insieme,    |
| 7. coro voci bianche,                        | 15. musica elettronica,  |
| 8. propedeutica musicale (sino agli 8 anni), | 16. violino,             |
|  | 17. clarinetto.          |

La tipologia dei corsi da attivare rimane comunque subordinata e può variare in relazione alla valutazione delle richieste dell'utenza, al numero delle iscrizioni ed alle esigenze artistico – didattiche nonché alle disponibilità tecniche ed economiche della scuola.

Ogni corso sarà composto da minimo 25 lezioni da 30 minuti; i corsi relativi alle classi di strumento dovranno essere individuali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire, attraverso un numero adeguato di docenti, lo svolgimento dei corsi che saranno attivati.

- d) Reclutamento dei docenti e del Direttore artistico – didattico della scuola, previa procedura selettiva pubblica in possesso di specifici requisiti secondo le norme generali in vigore e la normativa regionale sulle scuole civiche di musica. Il Direttore artistico – didattico, in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nel settore, documentata da adeguati titoli e/o valido curriculum, non può ricoprire lo stesso ruolo in altre Scuole civiche di musica della Regione e deve svolgere i compiti di organizzazione interna, di supporto e di collegamento tra la scuola civica di musica e gli uffici comunali e le varie realtà con le quali la scuola interagisce. In particolare:

- predispone annualmente la relazione programmatica dell'attività artistica e didattica della scuola tenendo conto delle norme e direttive stabilite dalla Regione;
- cura l'organizzazione tecnico didattica dei corsi e di tutte le attività collaterali;
- coordina l'attività degli insegnanti e cura i rapporti con gli allievi e le famiglie, rendendo omogenei i programmi didattici;
- collabora alla formulazione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento del finanziamento regionale di cui alla Legge Regionale n.

28/1997 e Delibera Giunta Regionale n. 41/3 del 15/10/2012. Il Direttore artistico - didattico dovrà garantire la propria presenza e partecipazione agli incontri ed alle iniziative promosse e organizzate dalla Scuola.

- e) Affidamento incarico ai docenti e al direttore artistico–didattico della Scuola ed erogazione del relativo compenso.
- f) Svolgimento di tutte le attività specifiche di segreteria ed in particolare:
- a. curare le comunicazioni con allievi e insegnanti inerenti all'attività della Scuola;
  - b. tenuta dei registri riferiti ad allievi e insegnanti;
  - c. riscontro e verifica delle presenze degli insegnanti e degli allievi;
  - d. collaborazione con gli uffici del comune capofila per l'invio ai comuni aderenti delle informazioni necessarie per il tempestivo pagamento delle quote di competenza;
  - e. collaborazione con gli uffici del comune capofila per la somministrazione agli studenti dei bollettini per il pagamento delle rette di iscrizione e il sollecito dei morosi.
- g) Predisposizione del piano dell'offerta formativa che dovrà esplicitare i contenuti, le metodologie didattiche, la frequenza e la durata di ciascuna lezione dei corsi che si dovranno strutturare salvaguardando i criteri esplicitati dalla Regione Sardegna con Deliberazione della Giunta Regionale n 12/24 del 20/03/2012 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni. La durata dell'attività didattica non dovrà essere inferiore alle 25 settimane ad anno formativo. Al fine di favorire la partecipazione ai corsi, gli orari delle lezioni di ciascuna materia dovranno essere concordati con gli allievi per non ostacolare gli impegni scolastici o professionali degli stessi;
- h) Predisposizione, in collaborazione con il competente ufficio comunale, della documentazione per la presentazione, alle scadenze fissate dalle norme ed in conformità alle medesime, della domanda di finanziamento e del rendiconto alla Regione Sardegna, con particolare riferimento al progetto annuo gestionale.

## **Art. 2 - Luogo di svolgimento del servizio**

I servizi oggetto dell'appalto saranno svolti in locali messi a disposizione dai Comuni aderenti alla Scuola.

## **Art. 3 - Condizioni generali**

L'erogazione del servizio dovrà avvenire con le modalità e secondo le finalità del presente Capitolato. La ditta dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti. Qualsiasi inosservanza degli obblighi assunti, sarà notificata alla ditta che avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Per tutta la durata dell'affidamento, le Amministrazioni comunali aderenti alla Scuola affidano alla ditta i locali, gli arredi, le attrezzature e il materiale didattico - musicale presenti in ciascuna sede della Scuola. Al termine del contratto gli arredi e le attrezzature dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso. Eventuali danni derivanti da un non corretto uso delle stesse, imputabili alla ditta o a terzi, saranno ad essa addebitati.

La strumentazione attualmente in dotazione della scuola è costituita da:

- 1 pianoforte acustico;
- 2 pianoforti digitali;
- 1 tastiera;
- 3 batterie;
- 1 amplificatore;
- 1 basso;
- 1 chitarra elettrica;
- 1 chitarra classica;
- 3 leggit;
- 1 poggiatesta;
- 2 sgabelli.

Per la durata dell'affidamento la ditta dovrà garantire alla Scuola la strumentazione mancante e necessaria al suo funzionamento.

Le spese di energia elettrica e di riscaldamento, nonché eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti i locali della Scuola, saranno a carico delle singole Amministrazioni Comunali aderenti alla Scuola.

#### **Art. 4 - Oneri a carico della ditta**

La ditta è responsabile del buon andamento dei corsi e cura la realizzazione dei vari aspetti in cui si esplica il servizio.

Sono a carico della ditta:

- l'organizzazione e la gestione dei corsi, dei saggi di fine anno e di tutte le attività collaterali stabilite, assumendo ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo;
- l'organizzazione e gestione economica e amministrativa, contabile di tutte le attività previste all'art. 1 del presente capitolato e di qualsiasi spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio affidato;
- la riscossione delle rette di iscrizione;
- la presentazione, entro il 28 febbraio 2020, di un rendiconto economico dettagliato delle somme incassate a titolo di frequenza da parte degli alunni;
- la presentazione di un rendiconto economico delle spese sostenute e di una relazione dettagliata dell'attività svolta dalla scuola complessivamente ed in dettaglio in ciascun Comune;
- la presentazione, entro 15 giorni dalla fine di ogni anno scolastico, del consuntivo dell'attività svolta nell'anno, che contenga la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi espressi dal piano di offerta formativa e ogni altra informazione utile alla valutazione dello stesso (numero e frequenza degli allievi, tipologia delle attività e dei corsi attivati, eventuale rilevazione del gradimento dell'utenza, etc.);
- la direzione e la responsabilità delle attività svolte nella Scuola e ogni altra responsabilità e onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga arrecato, anche per colpa lieve, nel corso delle attività conseguenti. Inoltre la ditta risponderà sempre a pieno titolo in tutti quei casi in cui si dovessero verificare delle richieste di risarcimento inerenti all'attività espletata, derivanti dal rapporto con i propri operatori destinati al funzionamento del servizio e delle persone che esplicano una qualsiasi attività in conseguenza dell'aggiudicazione dell'appalto. A tal fine la ditta dovrà stipulare le polizze assicurative di cui al successivo art. 6;
- custodia, vigilanza e corretto utilizzo delle strutture, degli arredi, degli strumenti e delle attrezzature messe a disposizione dalle Amministrazioni comunali;
- il mantenimento dei rapporti con l'utenza che dovranno essere improntati al massimo rispetto;
- la gestione delle attività di promozione degli eventi e, più in generale di promozione della Scuola.

#### **Art. 5 – Personale**

La ditta dovrà:

1. attivare opportune metodiche per il contenimento del turn over del personale docente, provvedendo, quando necessario, all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi causa assente senza oneri aggiuntivi per il Comune;
2. rispettare tutte le norme relative alla sicurezza e alla prevenzione infortuni, liberando le Amministrazioni comunali aderenti alla Scuola da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro;
3. versare regolarmente i contributi previdenziali e assicurativi;
4. tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che il Comune di Ghilarza deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il gestore e i suoi dipendenti e/o collaboratori.

Tutto il personale impiegato dalla ditta per l'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione, mantenere il segreto d'ufficio su notizie, fatti e/o circostanze di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio stesso, mantenere, in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto e comunque un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti e/o visitatori e adeguato all'età dei fruitori. In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il responsabile comunale del servizio può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi; la ditta provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che il Comune non motivi la sospensione immediata dal servizio.

Al momento dell'avvio del servizio la ditta dovrà comunicare per iscritto i nominativi del personale impiegato con l'indicazione degli incarichi assegnati; uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale.

#### **Art. 6 - Responsabilità della ditta – polizze assicurative**

La ditta si intende espressamente obbligata a tenere sollevati ed indenni i Comuni aderenti alla Scuola da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a terzi o a cose o a suoi mobili ed immobili, dall'attività del proprio personale e allievi.

La ditta risponde interamente per ogni difetto della strumentazione ed attrezzature impiegate per lo svolgimento delle lezioni, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

La ditta assume le responsabilità di danni agli allievi, anche in conseguenza dell'uso errato della strumentazione e attrezzature durante le lezioni.

È inoltre a carico della ditta l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. A tal fine la ditta dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e Prestatori d'Opera (RCO) a copertura degli eventuali danni ai medesimi arrecati nel corso dell'espletamento del servizio, esonerando con ciò il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, con massimale non inferiore a € 1.000,000,00.

La polizza assicurativa deve valere per tutta la durata del contratto e può essere svincolata unicamente previa dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione comunale. La suddetta polizza dovrà essere consegnata, in copia, all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto. Resta inteso, comunque, che resteranno a carico dell'appaltatore stesso tutte le franchigie o gli eventuali scoperti presenti nelle polizze di assicurazione.

Tutte le polizze assicurative e fideiussorie devono riportare la formale rinuncia del beneficio della preventiva escussione (art. 1944 del C.C.) nei riguardi del soggetto obbligato e dovranno prevedere il formale impegno del fideiussore e dell'assicuratore a pagare, a prima richiesta e senza poter opporre alcuna eccezione, la somma garantita entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Ghilarza.

La ditta, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti dei Comuni aderenti alla scuola.

#### **Art. 7 - Obblighi delle amministrazioni comunali**

Le Amministrazioni Comunali che aderiscono al presente servizio si impegnano a:

- mettere a disposizione della ditta i locali per l'espletamento delle attività didattiche della Scuola con relativi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- mettere a disposizione gli arredi, gli strumenti e attrezzature, di cui sarà congiuntamente stilato inventario;
- garantire il pagamento delle spese di energia elettrica, riscaldamento e di pulizia.

## **Art. 8 – Corrispettivo**

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio a norma del disciplinare di gara, del capitolato, nonché della proposta tecnica presentata sede di gara, nelle modalità generali e particolari della prestazione e delle consegne a termine ivi prescritte.

Quale modalità agevolativa di erogazione del corrispettivo di appalto il Comune delega al soggetto aggiudicatario l'incasso diretto delle quote di iscrizione degli allievi.

I pagamenti della restante quota saranno effettuati secondo le modalità previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, previo accertamento delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, mediante mandati emessi dal Comune di Ghilarza a favore dell'appaltatore, che assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 s.m.i., a tal fine si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza periodica a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica da parte dell'aggiudicatario.

Con i corrispettivi di cui sopra, la ditta si intende interamente compensata di tutti i costi.

## **Art. 9 - Cauzione definitiva e spese**

Ai sensi dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 la ditta prima della stipula del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Le spese derivanti dalla stipula del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

## **Art. 10 - Divieto di cessione e subappalto**

È vietata la cessione o subconcessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del servizio, a pena della immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate ai Comuni aderenti alla scuola civica di musica, salvo maggiori danni accertati.

## **Art. 11 - Controlli e penalità**

La ditta dovrà garantire tutte le condizioni del presente capitolato pena la rescissione del contratto.

La ditta è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto. Per eventuali ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenze o colpa dell'appaltatore verranno applicate penalità da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.500,00 a seconda della gravità delle inadempienze. Tali penalità verranno moltiplicate per due, tre quattro, ecc. ad ogni ripetersi di inadempienza.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dal ricevimento. La penalità potrà essere detratta dalla prima fattura emessa a seguito della definizione della contestazione. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal risarcimento del danno spettante al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

## **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono essere in particolare causa di risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

- scioglimento dell'aggregazione dei Comuni aderenti alla Scuola Civica di Musica in ambito sovracomunale del Guilcier e Barigadu.

- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con l'appaltatore e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di qualità del servizio o non in possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato ovvero gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide del Comune. In particolare ed in ogni caso si considera grave la violazione contestata almeno tre volte;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- violazioni delle prescrizioni in materia di subappalto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- gravi danni prodotti ad impianti e attrezzature di proprietà del Comune.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune capofila con effetto immediato a seguito di comunicazione di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, all'appaltatore non spetta alcun indennizzo e il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze. Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune si rivarrà su eventuali crediti della ditta nonché sulla cauzione, che verrà incamerata a titolo di penale, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

Il Comune potrà a sua volta risolvere il contratto per inderogabili esigenze pubbliche.

### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento europeo generale sulla Protezione dei dati (GDPR) 679/2016, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il Comune di Ghilarza per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi. L'interessato gode dei diritti previsti nel Regolamento suddetto.

Il vincitore della gara in oggetto, inoltre, sarà nominato Responsabile del trattamento esterno ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

### **Art. 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento dei contratti, nel bando, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

Ghilarza

Il Responsabile del Settore Amministrazione generale