

**COMUNE DI GHILARZA**  
Provincia di Oristano

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n. 66 del 09/05/2016**

---

**OGGETTO:** Presa d'atto dimissioni volontarie del dipendente del Comune geom. Sanna Giampaolo Raffaele – Istruttore direttivo tecnico Cat. D.5.-

---

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **NOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **18.30**

nella sala delle adunanze del Comune di Ghilarza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. All'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, i componenti indicati di seguito risultano:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENTI	ASSENTI
Alessandro Marco Defrassu	Sindaco	X	
Paola Piras	Vice - Sindaco	X	
Giovanni Corrias	Assessore	X	
Giovanni Antonio Manca	Assessore	X	
Maria Domenica Porcu	Assessore	X	

Il Sindaco dott. Alessandro Marco Defrassu, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e, con l'assistenza del segretario comunale dott.ssa Isabella Miscali, invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione della Responsabile del Settore Affari Generali, che si sostanzia nei contenuti del provvedimento che segue:

**PREMESSO** che in data 29/02/2016 al n. 2585 sono pervenute al protocollo di questo Comune le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente sig. Sanna Giampaolo Raffaele inquadrato nella categoria D, posizione economica D.5;

**ACCERTATO** che nel nuovo sistema privatistico le dimissioni sono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non si richiede alcuna accettazione da parte dell'amministrazione, le stesse infatti sono efficaci dal momento in cui l'amministrazione ne viene a conoscenza, divenendo, di conseguenza irrevocabili; salvo previo consenso dell'amministrazione alla richiesta di revoca.

**VISTA** la nota del 09/05/2016 con quale in riscontro ad una precedente comunicazione del dipendente si stabiliva come data di risoluzione del rapporto di lavoro con il Comune di Ghilarza, la data del 1° ottobre 2016;

**ACCERTATO** che il dipendente citato è stato assunto in servizio presso questo Ente dal 01/05/1984;

**RICHIAMATO** l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 che stabilisce quanto segue:

*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) Due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) Tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) Quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

*3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

*4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.*

*5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.*

**RITENUTO** che pertanto ai sensi dell'art. 12 sopracitato, nel caso specifico, il termine di preavviso o la corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso sia pari a mesi due e che gli stessi termini decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

**CONSIDERATO** che sono stati rispettati i termini di preavviso e che risulti opportuno prendere atto delle suindicate dimissioni;

**RICHIAMATO** altresì il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. 92/2015 e modificato con deliberazione G.C. n. 49/2016, in particolare l'art. 13 - Revoca - sostituzione dell'incarico di P.O. ai sensi del quale:

- 1. Gli incarichi possono essere revocati anticipatamente rispetto alla scadenza per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione, intendendosi per tale il risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione oppure nel caso di inosservanza da parte dei titolari delle P.O. delle direttive impartite, ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare.*
- 2. Il provvedimento è di competenza del Sindaco, su eventuale proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del Segretario comunale, che deve essere debitamente motivato.*

3. In caso di assenza del titolare di P.O. le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel Decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale.

4. Qualora l'assenza sia superiore a 15 giorni continuativi, il Sindaco può provvedere con proprio decreto a revocare l'incarico di P.O. provvedendo alla contestuale nomina di un sostituto. \*

\* comma aggiunto con le modifiche di cui alla deliberazione G.C. n. 49 del 04/04/2016.

**RILEVATO** che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio Affari Generali in ordine alla sola regolarità tecnica, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime resa in forma palese per alzata di mano,

#### D E L I B E R A

**DI ACCETTARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

**DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie, presentate con nota n. 2585 in data 29/02/2016 dal dipendente geom. Sanna Giampaolo Raffaele inquadrato nella categoria D, posizione economica D.5, Istruttore direttivo Tecnico assegnato all'ufficio tecnico comunale;

**DI DICHIARARE** estinto il rapporto di lavoro del suindicato dipendente a far data dal 01/11/2016 (ultimo giorno di servizio 31/10/2016);

**DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio Personale ad adottare gli adempimenti conseguenti;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione, espressa in forma palese per alzata di mano ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' articolo 134, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 stante l'urgenza di provvedere a darvi esecuzione.-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
dott. Defrassu Alessandro

**Il segretario comunale**  
dott.ssa Miscali Isabella

Pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000

---

**Parere favorevole riguardo alla regolarità tecnica della  
proposta di deliberazione espresso dal Responsabile del  
Settore affari generali**  
Ghilarza, 09/05/2016

dott.ssa Serafina Porcu

---

#### PUBBLICAZIONE

---

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet  
[www.comune.ghilarza.or.it](http://www.comune.ghilarza.or.it) per quindici giorni consecutivi a partire  
dal

17.05.2016

Il segretario comunale  
dott.ssa Miscali Isabella

Per copia conforme all'originale  
Ghilarza, 17.05.2016

Il segretario comunale  
dott.ssa Miscali Isabella