



Comune di Ghilarza

Provincia di Oristano

**Decreto del Sindaco n. 019
del 06/07/2016**

OGGETTO: Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - **Settore Tecnico - Periodo:** dal 06/07/2016 al 31/12/2016.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2016 avente ad oggetto: *"Approvazione organigramma, funzionigramma anno 2016"*;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 18/04/2016 avente ad oggetto: *"Art. 33, comma 1, D.Lgs.165/2001 modificato dall'art. 16 della Legge 183/2001 - Ricognizione eccedenze di personale anno 2016 e approvazione nuova dotazione organica"*;

VISTA, inoltre, la delibera della Giunta comunale n. 92 del 15.9.2015 con la quale veniva approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato alle norme di cui al D.Lgs. 150/2009, modificato con successiva deliberazione G.C. n. 49/2016;

VISTO l'art. 12 del succitato regolamento, il quale stabilisce :

ART. 12 - Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi

1. *L'individuazione dell'area delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente e nel Piano Esecutivo di Gestione annuale, se adottato.*

2. *L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:*

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.*

3. *La durata minima dell'incarico di Posizione Organizzativa è di un anno e comunque non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.*

4. *Alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa "pesatura" delle posizioni effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.*

5. *La Posizione Organizzativa può essere individuata:*

- *nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell'Ente;*

- *in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;*
- *tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dall'organo competente;*
- *in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);*

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. n. 66 del 09/05/2016 avente ad oggetto: *Presa d'atto dimissioni volontarie del dipendente del Comune geom. Sanna Giampaolo Raffaele – Istruttore direttivo tecnico Cat. D.5*, si provvedeva:

- a prendere atto delle dimissioni volontarie, presentate con nota n. 2585 in data 29/02/2016 dal dipendente geom. Sanna Giampaolo Raffaele inquadrato nella categoria D, posizione economica D.5, Istruttore direttivo Tecnico assegnato all'ufficio tecnico comunale;
- a dichiarare estinto il rapporto di lavoro del suindicato dipendente a far data dal 01/11/2016 (ultimo giorno di servizio 31/10/2016);
- ad incaricare il Responsabile del Servizio Personale ad adottare gli adempimenti conseguenti;

CONSIDERATO che dal 1° luglio 2016 presta servizio, presso il Comune di Ghilarza, essendo la stessa risultata vincitrice della selezione art. 110, 1° comma del TUEL, l'Ing. Valentina Carboni per 12 mesi;

ACCERTATA la necessità di individuare all'interno dell'Ente un Responsabile di posizione organizzativa dotato della necessaria professionalità e conoscenze per assumere la responsabilità del Settore Tecnico;

CONSIDERATO che in merito all'incarico succitato è stato sentito l'Ing. Carboni Valentina il quale ha espresso il proprio consenso a farsi carico del suddetto incarico;

CONSIDERATO che l'Ing. Valentina Carboni è in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente; che lo stesso è dotato delle adeguate conoscenze teoriche e requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire; che lo stesso ha le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

RICHIAMATI, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

VISTO l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

VISTI gli artt. 107 e 109, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

ACCERTATA la propria competenza a provvedere.

D E C R E T A

Art. 1

Di conferire all'Ing. **VALENTINA CARBONI** - istruttore Direttivo – Servizio Tecnico, inquadrato nella Cat. D – posizione economica D.1 l'incarico di posizione organizzativa relativo al Settore Tecnico – dalla data del 06/07/2016 al 31/12/2016;

Di dare atto che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, ex art. 107, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in particolare, l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo.

Art. 2

All'Ing. Valentina Carboni sarà attribuita una retribuzione di posizione organizzativa rapportata all'indennità minima prevista dal CCNL pari a 5.160,00 euro annui lordi, nelle more di provvedere alla pesatura della posizione organizzativa.

Art. 3

Di dare atto che l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato, nella misura del 25% retribuzione di posizione, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale certificato dal nucleo di valutazione.

Art. 4

Di dare atto che il predetto incarico è attribuito a decorrere dal 06/07/2016 e fino 31/12/2016.

Art. 5

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal PEG o Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

Art. 6

Di dare atto che con formale provvedimento dei Responsabili di P.O. potranno essere nominati all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

Art. 7

Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni verranno esercitate dal Segretario Comunale.

Art. 8

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato. -

Il Sindaco

F.to dott. Alessandro Marco Defrassu

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 – Missione 1 – Programma 6 – titolo 1 – macro aggregato (cod. min. 1.06.1.0101)

Attesta

La copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto. -

Ghilarza li _____

Il Responsabile del servizio finanziario
(Rag. Anna Rita Onida)
