



**Comune di Ghilarza**  
Provincia di Oristano

---

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE MEDIANTE ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO (ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000)**

**Il segretario comunale**

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 29.06.2015, di approvazione degli indirizzi per l'assunzione, con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, di un istruttore direttivo amministrativo-contabile;
- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000;

**rende noto**

che il Comune di Ghilarza intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di istruttore direttivo amministrativo-contabile, da assegnare al servizio amministrazione generale e da inquadrare nella categoria D1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti locali, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della durata di tre anni - eventualmente prorogabili - o comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

**Requisiti per partecipare alla selezione**

---

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione stessa, sono in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, per una durata non inferiore a cinque anni, maturati alla data del presente avviso, con inquadramento nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo - contabile (o in profilo equivalente) e nella categoria giuridica del posto che si intende ricoprire;
- b) ricoprono, o abbiano ricoperto, l'incarico di responsabile di servizio (amministrativo, contabile o equivalente) per una durata di almeno tre anni, maturati alla data del presente avviso;
- c) godono dei diritti civili e politici;
- d) hanno l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto, senza limitazioni;
- e) non hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non sono stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
- g) non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del presente avviso.

## **Tipologia e durata del contratto**

---

La persona titolare dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, con articolazione dell'orario di lavoro da definire sulla base delle esigenze di servizio.

La persona incaricata verrà inquadrata con il profilo di istruttore direttivo amministrativo-contabile, nella categoria D1.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della posizione economica D1.

Il contratto di lavoro avrà decorrenza dal mese di Agosto 2015 e terminerà nel mese di Luglio 2018; esso non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato a) al CCNL del 31.03.1999, categoria D.

La persona incaricata sarà collocata a tutti gli effetti nella struttura tecnico amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni e ad ogni altra funzione assegnatale dall'amministrazione comunale.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico prevede l'assegnazione di funzioni e procedimenti che ne hanno finora caratterizzato il contenuto, e che prevalentemente riguarderanno le seguenti materie:

- elaborazioni contabili inerenti al trattamento economico del personale - di ruolo, a tempo determinato e con rapporti di collaborazione – e a tutti i connessi adempimenti di carattere retributivo, contributivo, fiscale;
- gestione complessiva delle fasi di costituzione, modifica, cessazione dei rapporti di lavoro del personale e connessi adempimenti di denuncia, statistici e di monitoraggio contabile nei rapporti con altri enti;
- gestione delle attività degli affari generali, protocollo, segreteria, acquisti, contratti;
- dichiarazioni ai fini dell'IVA;
- coordinamento dei servizi demografici;
- supporto all'attività normativa dell'ente.

In considerazione di eventuali esigenze organizzative, l'ambito delle materie potrà essere successivamente modificato con ulteriori o diverse attribuzioni.

## **Trattamento economico e giuridico**

---

Il trattamento economico sarà commisurato allo stipendio tabellare dei dipendenti a tempo indeterminato.

Per gli aspetti giuridici si applicherà il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni ed Enti locali.

## **Modalità di partecipazione alla selezione**

---

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, e la fotocopia di un documento di identità.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso.

La domanda, indirizzata al Comune di Ghilarza, via Matteotti n.64, dovrà riportare sull'esterno della busta la dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO" e può essere inoltrata direttamente all'ufficio protocollo, oppure con raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it).

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

## **Termini di scadenza per la presentazione delle domande**

---

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **21 Luglio 2015**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

## **Modalità di selezione**

---

La selezione sarà effettuata da apposita commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici del Comune di Ghilarza.

La selezione avverrà:

- a) con procedura comparativa dei curriculum al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quelle del posto da ricoprire;
- b) con colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La procedura si concluderà con la definizione di una graduatoria di candidati idonei; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

## **Pari opportunità**

---

Il Comune di Ghilarza garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **Informativa art. 13 D. Lgs. 196/2003**

---

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali in funzione e per i fini del procedimento di assunzione.

## **Disposizioni varie**

---

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Ghilarza, 2 Luglio 2015

Il segretario comunale  
Gianfranco Falchi