



COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

Settore Socio - Assistenziale

BANDO DI GARA/DISCIPLINARE

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELLA STRUTTURA SOCIALE RESIDENZIALE “CASA DI RIPOSO
ANGELINO LICHERI” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI GHILARZA.**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 7633416E25

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO - ASSISTENZIALE RENDE NOTO

Che il Comune di Ghilarza (OR), con Determina a contrarre del 25/09/2018 intende procedere, mediante ricorso, ai sensi degli artt. 58 e 37 comma 6 del D.lgs. 50/2016, tramite la centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT, all'espletamento di una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi contenuti nell'art.30 del predetto D.lgs., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del D.lgs 50/2016.

La procedura è finalizzata all'affidamento in concessione di una struttura di proprietà del Comune di Ghilarza denominata "Casa di Riposo Angelino Licheri" sita a Ghilarza in Corso Umberto I n.5 e n.7.

Il presente Bando/disciplinare specifica e definisce le regole procedurali per lo svolgimento della gara. La procedura di aggiudicazione della presente concessione è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario applicabile e dei principi generali relativi ai contratti pubblici. E' altresì regolato dalla Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n. 23/2005 e, per quanto attinente, dalla Legge Regionale 16/97, nonché dal presente disciplinare, dal capitolato speciale e dal Regolamento di gestione e funzionamento della Comunità Alloggio Licheri, approvato con delibera del Consiglio Comunale n°28 del 30/07/2018.

A tal fine si precisa quanto segue:

1) AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Amministrazione: Comune di Ghilarza

- Indirizzo: Via Matteotti, n.64 – 09074, Ghilarza (OR).
- Telefono: 0785/5610
- PEC: protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it
- Indirizzo web: www.comune.ghilarza.or.it
- Settore: Settore Socio - Assistenziale
- Codice ISTAT: 095021
- Codice NUTS: ITG28
- Codice catastale: E004
- Le attività oggetto del presente appalto riguardano Servizi sociali - Categoria di abilitazione su Sardegna Cat – AL96

2) UFFICI DI RIFERIMENTO:

Punti di contatto: Responsabile Unico del Procedimento: Dottoressa Isabella Miscali

- Comune di Ghilarza: Responsabile Settore Socio - Assistenziale
- Indirizzo: Via Matteotti, n.64 – 09074, Ghilarza (OR)

- Telefono: 0785/561043
- Indirizzo web: www.comune.ghilarza.or.it
- Settore: Settore Socio - Assistenziale
- P.E.C.: servizisociali@pec.comune.ghilarza.or.it

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma CAT Sardegna **entro e non oltre il 20.10.2018 ore 11:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SARDEGNA CAT.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3) OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

L'oggetto della presente procedura consiste nell'aggiudicazione di un contratto di concessione, ai sensi del c. 2 dell'art. 164 del D.lgs 50/2016, per la gestione di una struttura di proprietà del Comune di Ghilarza denominata "Casa di Riposo Angelino Licheri" sita a Ghilarza in Corso Umberto I n.5 e n.7, costituita da due comunità:

- 1) comunità Fratelli Deidda con capacità ricettiva pari a n. 12 posti, adibita a comunità alloggio, in possesso delle autorizzazioni al funzionamento;
- 2) comunità Rosa con capacità ricettiva pari a n. 16 posti, adibita a comunità alloggio, attualmente in fase di adeguamento con interventi già programmati e finanziati, come da relazione dell'Ufficio Tecnico Comunale che si allega (**Allegato A**). A seguito di ulteriori lavori ad esclusivo carico della ditta concessionaria, tali posti potranno essere convertiti in 24 da Comunità Integrata. (Vedasi relazione tecnico - illustrativo allegata - **Allegato B**)

La Comunità Rosa, a seguito di ulteriori interventi di adeguamento e/o adattamento dei locali, potrà accogliere un numero massimo di 30 persone.

Condizioni e modalità della concessione e caratteristiche di esecuzione dei servizi previsti, sono specificatamente indicate nel Capitolato speciale d'oneri e nel Regolamento di funzionamento della comunità, approvati con delibera del Consiglio Comunale n°28 del 30/07/2018 (visionabile sul sito internet del comune www.comune.ghilarza.or.it - Sezione - Regolamenti).

Con la concessione, oggetto del presente bando, viene trasferito al concessionario anche il "rischio operativo" di cui all'art. 3 c. 1, lett. zz. D.lgs. 50/2016.

La Comunità Alloggio si caratterizza quale struttura residenziale per anziani autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, idonea a erogare prestazioni di natura assistenziale, relazionale, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali, per migliorare lo stato di salute e di benessere dell'anziano. La struttura deve funzionare permanentemente nell'arco delle 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno.

La Comunità Integrata si caratterizza, invece, quale struttura residenziale per anziani non autosufficienti o per altri soggetti parzialmente o del tutto non autosufficienti, idonea a erogare prestazioni di natura assistenziali, relazionali e prestazioni programmate mediche infermieristiche a carattere continuativo, a soggetti non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali, per migliorare lo stato di salute e di benessere dell'anziano. La struttura deve funzionare permanentemente nell'arco delle 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno.

Il Comune di Ghilarza, con la presente concessione, affida l'immobile ed il relativo servizio connesso al concessionario, che ne assume il relativo rischio d'impresa ed ogni profilo di responsabilità. La concessione comprende il diritto per l'aggiudicatario di utilizzare, per tutta la durata del rapporto, l'intero immobile adibito a sede della struttura (compreso il terreno di pertinenza) e di svolgere la gestione integrale del servizio, diritto per il quale dovrà essere corrisposto al Comune di Ghilarza per l'intera durata del contratto, un canone di concessione annuo da versare con cadenza bimestrale, il cui ammontare sarà stabilito in sede di gara, secondo le modalità specificate dal punto 8 del presente documento.

La struttura verrà consegnata al concessionario nello stato di fatto in cui si trova, completa di allacciamenti all'energia elettrica, acqua potabile e fognatura. Rimangono a carico del concessionario gli oneri relativi alle vulture e alla gestione dei medesimi, dal momento della consegna dell'immobile.

Rimangono altresì a carico del concessionario gli oneri burocratici relativi alla conversione della struttura in Comunità Integrata. (Vedasi relazione tecnico – illustrativo allegata – Allegato B)

La Struttura è provvista degli arredi nonché di tutte le attrezzature necessarie al funzionamento del servizio. Ricadrà sul concessionario l'onere di eventuali integrazioni dell'arredamento che si rendano necessari per il buon funzionamento dell'immobile. L'elenco degli eventuali arredi integrativi da acquistare dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione appaltante e dovrà seguire la linea degli arredi già esistenti. Gli arredi e le attrezzature rimangono di esclusiva proprietà comunale.

Il Comune di Ghilarza, infatti, metterà a disposizione gli arredi di cui è attualmente proprietario (camere di degenza, sala TV, atrio, refettorio, ambulatorio medico, sala

d'attesa, ufficio, infermeria, sala lettura, cucina), e di tutte le attrezzature (elettrodomestici, complementi d'arredo, stoviglie ecc.) necessarie per l'espletamento del servizio.

La struttura è descritta dalla planimetria allegata agli atti di gara. **(Allegato C).**

Il concessionario dovrà provvedere, a sue spese, alla voltura di tutti i permessi, autorizzazioni, concessioni o provvedimenti comunque previsti dalla vigente normativa eventualmente necessari per il regolare funzionamento del servizio.

4) LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Ghilarza, in struttura di proprietà comunale denominata "Casa di Riposo Angelino Licheri" sita in Corso Umberto I n. 5 e n. 7.

5) TIPO DI APPALTO:

Concessione di servizio ai sensi dell' art. 164 del D.lgs. n. 50/2016. Pertanto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II del Codice degli Appalti, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

6) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in n°10 anni (dieci), con decorrenza dalla data di consegna della struttura all'aggiudicatario, che dovrà risultare dalla sottoscrizione del verbale di consegna.

Il concessionario è tenuto a dare inizio alle attività garantendo la continuità e congruità dei servizi esistenti, in modo da non arrecare alcun disagio agli ospiti della struttura, nei tempi stabiliti al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora alla scadenza del contratto di concessione l'Amministrazione non avesse provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, **l'impresa è obbligata a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento della concessione.**

7) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione (art. 167, comma 1, D.lgs. n.50/2016), basato sull'importo totale pagabile per l'intero periodo di concessione, al netto dell'IVA, comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti e dalla A.S.L. (quota sanitaria di cui alla D.G.R. n.6/27 del 30-01-2008) per la massima capacità ricettiva della struttura per tutta la durata prevista, ammonta a complessivi € 8.687.040,00.

Tale importo è determinato considerando il funzionamento della struttura a pieno regime, sulla base della tariffa presunta di € 1.600,00 per gli ospiti della Comunità Alloggio e € 1.900,00 per gli ospiti della comunità integrata, calcolati sulla capienza massima della struttura, secondo i seguenti dati:

Comunità Alloggio			
Tariffa massima stabilita con Deliberazione G.C. n. 120 del 06/09/2018	N° massimo posti della struttura	N. Mesi	Importo totale per 10 anni
€ 1.600,00	12	120	€ 2.304.000,00

Comunità integrata			
Tariffa massima stabilita con Deliberazione G.C. n. 120 del 06/09/2018	N° massimo posti della struttura	N° mesi	Importo totale per 10 anni
€ 1.900,00	24	120	€ 5.472.000,00

Quota sanitaria giornaliera per ospite	N. giorni	N. posti della struttura	N. anni	Importo totale per 10 anni
€ 10,40	3650	24	10	€ 91.104,00

Totale flussi dei corrispettivi: € 8.687.040,00

Tale importo è assolutamente indicativo e potrebbe subire delle variazioni, anche significative, in diminuzione, qualora la struttura funzioni al di sotto della capienza prevista.

8) IMPORTO A BASE D'ASTA DELLA CONCESSIONE - CANONE

Per la concessione della struttura residenziale è dovuto un canone concessorio annuale a base di gara quantificato in € 6.000,00 (euro seimila/00) soggetto a rialzo.

Tale canone dovrà essere corrisposto tramite investimenti da realizzare presso la struttura, secondo un programma di spesa proposto e/o concordato con l'Amministrazione e da destinare a interventi di manutenzione straordinaria ecc.

Per le prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli stessi, o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità in struttura secondo gli importi che sono stati stabiliti.

9) CATEGORIA DI SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto i servizi elencati nell'allegato IX del Codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 "Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi";

Numero di riferimento CPV: 85311000-3 – Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Alla presente procedura di gara, il SIMOG ha assegnato il seguente codice identificativo gara (CIG): 7633416E25.

La presente procedura riguarda l'affidamento e la gestione, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. vv) "concessione di servizi" e zz) "rischio operativo" del D.lgs. 50/2016, della Comunità Alloggio "Casa di Riposo Angelino Licheri".

La consistenza qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei servizi oggetto del presente atto, sono specificatamente indicati nel Capitolato speciale d'appalto e nel regolamento per il funzionamento della struttura.

Gli stessi regolamenti contengono la descrizione e le caratteristiche dei locali, la disciplina per l'accesso ai servizi, il funzionamento e i destinatari dei servizi, le modalità e i criteri per l'ammissione e le dimissioni dalla struttura, il pagamento delle rette da parte degli utenti, le finalità, i diritti e i doveri degli utenti.

Codice NUTS: ITG28

10) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La concessione è disciplinata dalle seguenti norme :

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (per quanto compatibile) entrato in vigore con il provvedimento 19-04-2016 e coordinato con l'Avviso di Rettifica pubblicato in G.U. n. 164 del 15-07-2016 modificato da: Decreto-Legge 30 dicembre 2016 n. 244, in GU n.304 del 30-12-2016, in vigore dal 30-12-2016 e Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 in GU n.103 del 5-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 22, in vigore dal 20-5-2017;
- L.R. 23/2005;

- Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L. R. 23 dicembre 2005, n. 23.
- Regolamento della struttura approvato dal Comune di Ghilarza.
- Condizioni contenute nel presente bando/disciplinare e nel capitolato speciale di gara;

11) CONSEGNA DELLA STRUTTURA E DECORRENZA DELLA GESTIONE
--

La gestione della Struttura non potrà decorrere prima della sottoscrizione del contratto a cui sarà allegato apposito verbale dello stato di consistenza della struttura stessa, sottoscritta da parte dell'Ente concedente e del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, redatto in contraddittorio.

Salva la possibilità di dar luogo all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c. 7 del Codice.

12) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Alla presente procedura, viene applicata la cd. "Clausola di salvaguardia sociale" di cui all'art. 50 del D.Lgs.vo 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. Restano salvi i casi in cui il personale sia incorso in gravi e verificate inadempienze o si dichiari di sua spontanea iniziativa e volontà non più disponibile.

Il concessionario subentrante si deve impegnare, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, **ad assorbire prioritariamente**, nel subentro dell'attuale gestione, gli stessi addetti che operavano alle dipendenze della Cooperativa Sociale Social Servizi di Civitanova Marche uscente, come specificato nella sottostante tabella, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto:

N°	Qualifica	Contratto	Livello
1	OO.SS.	Indeterminato	C2
2	OO.SS.	Indeterminato	C2
3	OO.SS.	Indeterminato	C2
4	OO.SS.	Indeterminato	C2
5	OO.SS.	Indeterminato	C2
6	OO.SS.	Indeterminato	C2
7	OO.SS.	Indeterminato	C2
8	OO.SS.	Indeterminato	C2
9	OO.SS.	Indeterminato	C2
10	OO.SS.	Indeterminato	C2

11	OO.SS.	Indeterminato	C2
12	OO.SS.	Indeterminato	C2
13	OO.SS.	Indeterminato	C2
14	Animatore	Indeterminato	D1
15	Cuoca	Indeterminato	C1
16	Cuoca	Indeterminato	C1
17	Manutentore	Indeterminato	B1

Ritenendo che gli accordi economici acquisiti e che si vogliono mantenere incidano nella giusta formulazione delle offerte, presso il Comune sarà a disposizione un prospetto indicante in forma anonima tutte le voci di pagamento accordate attualmente alle varie figure professionali e ai singoli collaboratori.

13) CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Tutti i servizi descritti nel presente bando e dal capitolato speciale, compresi la gestione e la manutenzione, verranno svolti a cura e spese del concessionario, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio, con propri capitali, ulteriori mezzi tecnici e personale. La controprestazione a favore del concessionario è costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio dato in concessione.

Come contropartita delle prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli stessi o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità nella struttura, secondo gli importi definiti con deliberazione G.C. n. 28 del 30/07/2018. I corrispettivi delle prestazioni per la gestione della struttura residenziale, saranno a carico degli utenti, fatti salvi gli interventi del Comune a favore di cittadini bisognosi nei modi e nelle forme di legge.

Al momento dell'attivazione della Comunità Integrata, oltre a tali corrispettivi, il concessionario incamererà dalla A.S.L. la quota sanitaria giornaliera per utente pari a € 10,40, giusto quanto disposto dalla D.G.R. n.6/27 del 30-01-2008.

14) PROCEDURA DI GARA:

Concessione, ai sensi dell'art. 3, lett. vv) e zz) del D.lgs. 50/2016, attraverso procedura aperta con pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, mediante ricorso alla centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT,

15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, secondo gli elementi qualitativi - quantitativi dell'offerta presentata, di seguito indicati nel bando.

16) LINGUA:

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente.

17) COMMISSIONE GIUDICATRICE:

L'esame della documentazione, la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà effettuata da un'apposita Commissione di gara, composta dal Presidente e da due componenti esperti che saranno nominati successivamente alla scadenza del presente bando dal Responsabile del Settore Sociale nel rispetto delle prescrizioni degli artt. 42 e 77 del vigente D.L.gs 50/2016.

18) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs.50/2016, singoli o riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o che intendono riunirsi nonché ulteriori categorie di operatori/prestatori di servizi, non contemplate nel citato articolo che alla data di presentazione dell'offerta risultino in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel successivo art.19 del presente disciplinare di gara. Sono altresì ammessi operatori economici residenti in altri Stati membri dell'UE costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle "black list" di cui all'art.37, DL n.78/2010, convertito nella legge 122/2010, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa, della prova di presentazione dell'apposita domanda di cui all'art.4 del suindicato decreto ministeriale entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare (formulario DGUE) per quale società consorziata il consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale (art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

I concorrenti, ai fini della loro ammissione alla gara, non devono trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale o che le medesime offerte non siano state formulate autonomamente (art.80, comma 5, lettera m), del D.Lgs.50/2016).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni ostative di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 o altri divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare (formulario DGUE) se sono o meno una micro, piccola o media impresa, secondo quanto indicato nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 2 maggio 2003.

19) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

19.1) Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016):

Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.Lgs.n.50/2016, dalle quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione..

19.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3) del D.Lgs 50/2016:

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, per ramo di attività corrispondenti all'oggetto della concessione ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia, ai sensi dell'art. 83,c. 3 del D.lgs 50/2016;

Iscrizione nell' apposito albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D. M 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della

data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;

Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R n. 16/1997 SEZ A, o C) o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea;

Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L.n. 383/2000) ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;

Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

19.3) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6) del D.Lgs 50/2016:

Aver effettuato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per tre anni continuativi, servizi attinenti a quelli oggetto della concessione (intendendosi per tali la gestione di Comunità Alloggio, Comunità integrate (e ogni altro servizio equiparato per legge), per conto di enti pubblici o privati, con un fatturato specifico nella gestione degli stessi pari ad almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

SPECIFICAZIONI

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 19.2) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

In caso di partecipazione alla procedura di gara di Raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art.45, comma 2, lettera d) del D.Lgs.n.50/2016, già costituiti o costituendi, si precisa che il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 19.3) deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento. In ogni caso, la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria (nella misura almeno del 60%) rispetto a ciascuna delle imprese mandanti (che devono possedere almeno la misura del 10%).

Ai fini della valutazione del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale, in relazione ai servizi eseguiti negli ultimi tre anni, l'operatore economico deve indicare (nel formulario DGUE): la descrizione dei servizi svolti, i destinatari - Committenti pubblici o privati, l'importo dei servizi, la quota parte (%) in caso di raggruppamenti temporanei, la regolare esecuzione.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 devono possedere e comprovare il requisito di capacità tecnico-professionale con le modalità di cui al codice dei contratti pubblici (art.47, comma 1, D.Lgs.50/2016);

□ I consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera 5) del D.Lgs.50/2016, per la dimostrazione del requisito tecnico-professionale possono avvalersi, nei cinque anni precedenti alla costituzione degli stessi, anche dei requisiti maturati dalle singole società consorziate esecutrici che partecipano al consorzio stabile (art.47, comma 2, D.Lgs. 50/2016).

20) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), CONSORZI ORDINARI, GEIGE

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori economici, di cui all'art.45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs.50/2016, non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario-capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art.48, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

21) MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta è composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **non raggruppata** in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar)

22) CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico deve presentare, a pena di esclusione, oltre all'offerta tecnica e l'offerta economica anche la seguente documentazione amministrativa di gara:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta secondo il modello Allegato n.1 al presente disciplinare di gara, con apposta marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, attestante, altresì:

1.1) di aver preso visione del bando e disciplinare di gara nonché del capitolato d'appalto ed allegati e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute in tali documenti;

1.2) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi vigenti;

1.3) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o altro strumento analogo, nel caso di operatori economici residenti in altri Stati membri, al quale la stazione appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016 nonché eventuali richieste documentali e di chiarimenti che riguardano la procedura di gara.

2) DGUE (Documento Gara Unico Europeo) - Allegato n.2 al Disciplinare di gara.

Il DGUE, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs.50/2016, consiste in un'autodichiarazione, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale di cui all'art.83 del codice dei contratti pubblici che per la presente procedura d'appalto sono prescritti dall'art.4 del disciplinare di gara. Inoltre, nel DGUE, devono essere dichiarate le ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione all'appalto.

Il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere presentato dall'operatore economico concorrente di cui all'art.45, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e sottoscritto, con allegata la fotocopia di un documento valido di riconoscimento, dal legale rappresentante, con le precisazioni di seguito riportate:

Nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante.

Nel caso di operatore economico plurimo che partecipa nelle forme di cui all'art.45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE

Nel caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, deve essere compilato un distinto DGUE del Consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio che dovrà essere indicata nel DGUE.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotto un distinto DGUE dell'Ausiliata e dell'Ausiliaria.

Tutte le dichiarazioni nonché le informazioni prescritte nel formulario di DGUE sono rese dal concorrente secondo le modalità esplicative indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n.3, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.174 del 27/07/2016 - Linee Guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo - contenente l'allegato formulario di DGUE adattato alla normativa nazionale.

Il concorrente dovrà compilare il formulario di DGUE messo a disposizione in formato "word", conforme a quello allegato alla precitata Circolare ministeriale, stamparlo, sottoscriverlo, allegarvi la fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i ed inserirlo nella BUSTA DI QUALIFICA - Documentazione amministrativa di gara, assieme a tutti gli altri documenti amministrativi prescritti nel disciplinare di gara.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un Procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura speciale, risultante da atto notarile.

INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

A: Informazioni sull'operatore economico

Indicare i dati identificativi del soggetto partecipante (Denominazione, sede legale, partita Iva/codice fiscale, telefono, mail e PEC nonché la forma di partecipazione, ossia se concorre come: operatore economico con idoneità individuale oppure come operatore economico con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, nelle forme previste dal codice dei contratti pubblici, con indicazione della mandataria-capogruppo, mandante/i, Consorzio ordinario, GEIE o altro).

L'operatore economico concorrente deve inoltre specificare se si tratta di micro, piccola o media impresa, secondo i riferimenti della raccomandazione n.2003/361/CE della Commissione del 06/05/2003.

B: Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico.

Dovranno essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica) del Legale rappresentante ed inoltre di tutti i soggetti in carica indicati all'art.80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 (amministratori muniti di legale rappresentanza, eventuali direttori tecnici, ecc.), anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando.

In caso di Consorzi, oltre all'indicazione di tutti i soggetti obbligati di cui all'art.80, comma 3, D.Lgs.50/2016, qualora l'esecuzione delle prestazioni verranno svolte attraverso una società consorziata, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle parti da II e VI, deve essere presentato distintamente dal Consorzio e dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)

In caso di avvalimento dovranno essere compilati e prodotti un DGUE distinto per l'impresa concorrente ed uno per l'impresa Ausiliaria. Inoltre, allegato al DGUE, deve essere prodotto il Contratto di avvalimento.

MOTIVI DI ESCLUSIONE (art.80, del Codice)

A) Motivi legati a condanne penali

B) Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

C) Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

D) Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

Specificare se vi soggetti cessati dalla carica, ex art.80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e, qualora fossero state emesse sentenze di condanna nei loro confronti, indicare le misure che sono state adottate atte a dimostrare la completa dissociazione.

Si rinvia al recente comunicato del Presidente di ANAC del 26 ottobre 2016 per la specificazione dei soggetti nei confronti dei quali deve sussistere l'assenza di condanne penali (art. 80, comma 1 e 3, del D.Lgs. 50/2016).

N.B. In caso di cessione d'azienda, incorporazione o fusione societaria le suddette dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, possono essere rese, in luogo del legale rappresentante e degli altri soggetti tenuti dell'impresa ceduta o incorporata che hanno operato nelle predetta società nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, dal Legale rappresentante dell'impresa cessionaria o incorporante concorrente alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 47, DPR 445/2000, con indicazione dei nominativi, data e luogo di nascita, codice fiscale e qualifica societaria ricoperta nella società ceduta o incorporata.

CRITERI DI SELEZIONE

A) Idoneità professionale

B) Capacità economica e finanziaria

C) Capacità tecniche e professionali

DICHIARAZIONI FINALI

A corredo della sottoscrizione deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

3) DOCUMENTO PASSOE

La procedura di verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile da ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli o riuniti in associazione o consorzi, ecc.) interessati alla presente procedura di gara, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema Avcpass accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato - Avcpass e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTI o Consorzio, nel Passoe richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste da ANAC, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di Passoe. Gli operatori economici una volta acquisito sul sistema il documento "PASSOE" devono produrlo in sede di gara inserendolo nella BUSTA "n°1" - Documentazione amministrativa di gara.

4) QUIETANZA, in originale, rilasciata dalla Tesoreria comunale, comprovante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio effettuato in contanti corredata dall'impegno di un Fideiussore (bancario, assicurativo, ecc.) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art.103, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario oppure FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA O DI INTERMEDIARIO FINANZIARIO, in originale, contenente le prescrizioni di cui all'art.93, D.Lgs. 50/2016 nonché l'IMPEGNO del fideiussore al rilascio della garanzia fideiussoria, definitiva, di cui all'art.103 del codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

5) RICEVUTA DI PAGAMENTO, in originale, del contributo di gara di € 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) -CIG: 7633416E25 - NUMERO GARA: 7204536.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi "online", anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità dei Contratti Pubblici (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi,

abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il versamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa partecipante dovrà allegare all'offerta, tra la documentazione di gara, la ricevuta di pagamento che riceverà dal sistema all'indirizzo di posta elettronica che avrà indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio Riscossione Contributi”.

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossioni Contributi, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi> è disponibile la funzione “Ricerca punti vendita”, per cercare il punto vendita più vicino.

L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, in originale, all'offerta. Si vedano in proposito la Deliberazione n.163 del 22 dicembre 2015, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 49 del 29 febbraio 2016 e le Istruzioni operative di ANAC relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n.266, in vigore dal 01/01/2015).

Avvertenza:

Ai sensi dell'art.3, comma 2 della deliberazione n.163 del 22/12/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici “... La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art.1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266”.

6) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato 6). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

7) CAPITOLATO: Copia del Capitolato firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

8) Ulteriore DOCUMENTAZIONE amministrativa di gara (se del caso)

In caso di caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui viene indicato il consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara (nel formulario DGUE); qualora il Consorzio non indichi il consorziato per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario già costituito:

- Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, ai sensi dell'art.48, commi 12 e 13, D.Lgs.50/2016 con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario non ancora costituito, ai sensi dell'art.48, comma 8, D.Lgs. 50/2016:

- Dichiarazione d'impegno resa da ciascun concorrente del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

23) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, di cui all'art. 93, D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo stimato a base di gara (decennio contrattuale) e precisamente di € 173.740,80. La garanzia provvisoria deve essere costituita sotto forma di Fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art.106, D.Lgs.n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia Fideiussoria deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4, dell'art.93 del codice dei contratti pubblici, le seguenti clausole:

- la rinuncia da parte del Fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;

□ l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La Fideiussione deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il Beneficiario della garanzia che deve essere indicato nella fideiussione è il COMUNE DI GHILARZA .

A norma del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016, la Garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria "*definitiva*" per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la Fideiussione deve essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI.

L'importo della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del codice dei contratti pubblici, potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. L'operatore economico dovrà segnalare in sede di gara il possesso delle certificazioni che danno il beneficio alla riduzione di cui sopra o di ulteriori condizioni di riduzione.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari verrà restituita entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

AVVERTENZA: Le Fideiussioni devono essere prodotte secondo lo schema tipo di polizza approvato con il D.M. dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture, di cui 103, comma 9, D.Lgs. 50/2016. Fino all'adozione del citato decreto le Fideiussioni devono essere emesse conformi al D.M. Attività Produttive n.123/2004, integrate con la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ed aggiornate alle prescrizioni di cui all'art.93 del D.Lgs.n.50/2016.

24) CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere la documentazione idonea alla valutazione dei parametri qualitativi di cui al seguente prospetto relativo ai criteri di valutazione e l'attribuzione dei punteggi.

L'elaborato tecnico dovrà essere composto di massimo 15 pagine formato A4 carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1.5, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e eventuali allegati. Il progetto tecnico deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al presente articolo.

L'offerta tecnica si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio che s'intende offrire e articolata secondo la seguente struttura d'indice corrispondente all'ordine della tabella relativa all'attribuzione del punteggio, per le varie capacità di progettazione, organizzazione e innovazione. Il progetto tecnico, quindi, deve obbligatoriamente far riferimento ai sotto elencati.

La valutazione dei criteri aventi natura qualitativa, ai quali si riservano 80 punti complessivi, saranno valutati sulla base dei criteri più sotto indicati, articolati in una relazione che per consentire una facile comparazione fra i soggetti concorrenti, dovrà essere così strutturata:

A	Capacità organizzativa max 25 punti	Valutazione	Punteggio massimo
A.1	Organizzazione aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento ai specifici ruoli, funzioni e responsabilità delle figure professionali, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. n. 196/2003 e di eventuali attività migliorative. Allegare organigramma e prospetto giornaliero e settimanale delle figure professionali da utilizzare nei tre turni giornalieri	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 6 9
A.2	Formazione garantita al personale e gestione emergenze (saranno attribuiti punteggi se il concorrente si impegnerà ad organizzare per il suo personale un percorso di formazione annuale sui temi oggetto del servizio e se dimostrerà un piano di gestione delle emergenze che limiti eventuali disagi derivanti da imprevisti non imputabili alla gestione . Per es. : mancanza energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 6 9
A.3	Strategie messe in atto per garantire la continuità del personale, ridurre il turn over degli operatori e garantire benessere organizzativo.	Insufficiente Sufficiente Buono	0 2 4

		Ottimo	7
--	--	--------	---

B	Capacità progettuale (max 30 punti)	Valutazione	Punteggio massimo
B.1	Modalità di realizzazione del PAI (Saranno attribuiti punteggi se il concorrente dimostrerà di utilizzare un sistema di definizione dei carichi di lavoro individuali e di definizione delle prestazioni per ogni singolo ospite)	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 6 8
B.2	Modalità di ammissione degli ospiti (Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che presenteranno un programma di presa in carico degli ospiti)	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 6 8
B.3	Impegni alla costituzione della rete (Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che presenteranno un piano di coinvolgimento dei residenti nel territorio nelle attività della Comunità)	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 2 4 6
B.4	Capacità di sostenibilità ambientale (Saranno attribuiti punteggi a programmi e misure volte a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente (utilizzo di stoviglie lavabili, diminuzione degli sprechi, riduzione degli imballaggi, etc.).	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 6 8

C	Capacità innovativa max 25 punti	Valutazione	Punteggio massimo
C.1	Migliorie al servizio (max 10 punti) (Dovranno essere indicati nel dettaglio i servizi aggiuntivi, i tempi di realizzazione, la quantificazione oraria, i professionisti coinvolti (per es.: si intende offrire una ulteriore figura professionale o un'attività di laboratorio particolare, si dovranno indicare le ore aggiuntive degli operatori messi a disposizione, il periodo in cui verrà organizzato, le modalità). Nel formulare le proposte innovative, migliorative ed integrative del servizio, che dovranno essere necessariamente incluse nella proposta tecnica e numerate, il concorrente deve tener conto che: 1) la proposta non dovrà comportare spese di alcun genere a carico né dell'Amministrazione concedente né dell'utente; 2) ogni indicazione contenuta nel progetto sarà vincolante e pertanto questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione; 3) non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 4 7 10

	<p>opera;</p> <p>4) Qualora la proposta sia descritta in modo non sufficientemente chiaro o in caso di non valutabilità, astrattezza, discordanza si attribuirà il punteggio pari a 0.</p> <p>5) Le offerte presentate in sede di gara si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto verranno indicate nel contratto e sarà fatto obbligo adempiervi. In caso di inadempimento si procederà ad applicare le penalità previste nel capitolato e/o risoluzione del contratto in danno, qualora ne ricorressero gli estremi.</p>		
C.2	Forniture aggiuntive (max 15 punti) (Fornitura di attrezzature/arredi aggiuntivi rispetto a quelli messi a disposizione del Comune già presenti nella struttura. Andrà indicato anche il valore economico delle stesse)	Insufficiente	0
		Sufficiente	5
		Buono	10
		Ottimo	15

La proposta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE.

La documentazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, elementi che possano consentire apprezzamenti sull'elemento del prezzo. La mancanza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 40/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara le sole buste relative all'offerta economica dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata.

Quanto contenuto nell'offerta tecnica (Progetto Tecnico) è vincolante per l'appaltatore e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando il concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto.

25) CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e su carta resa legale (marca da bollo € 16,00), secondo l'allegato Modulo - offerta economica (Allegato 5) deve contenere le misure delle offerte economiche, sia in cifre che in lettere per:

A) **Offerta in aumento** sul canone annuo di concessione stabilito in € 6.000,00 posto a base di gara;

B) **Piano economico finanziario**, di cui all'art. 165, D.Lgs 50/2016, **datato e sottoscritto con firma del Legale Rappresentante della ditta concorrente**, che consenta di verificare l'equilibrio economico – finanziario, dei costi gestionali e degli investimenti con riferimento all'arco temporale della concessione e al numero massimo di 12 utenti per la comunità alloggio e 24 utenti per la comunità integrata, quale presupposto per la corretta allocazione dei rischi di cui all'art. 3, c.1, lett. zz) D.Lgs. 50/2016. Tale documento dovrà contenere la previsione delle voci di entrata e di spesa (es. personale, canoni, utenze, forniture, eventuali investimenti, ecc.) che il concessionario stima di affrontare per la gestione di cui trattasi a dimostrazione della sostenibilità dell'offerta presentata;

C) **Stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice, suddiviso per qualifiche e orari;

D) **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi, relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 20 punti, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo, così ripartito:

Lettera	Punti attribuibili Massimo 20 punti di cui:	Criterio valutazione	Legenda
A 20 punti	Offerta in aumento sul canone di concessione annuo di € 6.000,00	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $x = \frac{\text{Can.off} \cdot P \text{ max}}{\text{Can. Max offerto}}$	X = punteggio da attribuire Can. Off. = canone offerto P max = punteggio massimo Can. Max offerto = canone massimo offerto

● Per quanto concerne l'offerta di cui alla lettera A) (offerta sul canone di concessione) non sono ammesse offerte in ribasso sul canone di concessione di € 6.000,00, parziali o condizionate, indeterminate o plurime, a pena di esclusione. L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio

determinato secondo la formula sopra specificata. L'aumento in percentuale deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

L'offerta dovrà essere presentata senza abrasioni e correzioni, datata e sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente (ovvero dal Consorzio e dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016.

A pena di esclusione, nell'offerta economica devono essere altresì indicati i propri oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come stabilito all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016.

La mancata osservanza delle modalità di sottoscrizione dell'offerta comportano l'esclusione dell'offerta stessa.

Avvertenza

L'omissione della marca da bollo di € 16,00 sull'offerta economica comporterà, ai sensi di legge, la segnalazione da parte di questa stazione appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642/1972

26) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI

Per partecipare alla presente procedura i soggetti concorrenti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e, qualora non già abilitati, procedere all'abilitazione al portale SARDEGNA CAT, categoria AL 96 Servizi Sociali.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate attraverso il suddetto portale entro le ore 11:00 del 20/10/2018.

Non verranno forniti chiarimenti attraverso altri canali di comunicazione. La risposta ad eventuali quesiti sarà inoltrata a tutti i fornitori invitati alla procedura.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire sul portale della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro le ore 11:00 del 26/10/2018. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema SardegnaCAT.

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara deve essere acclusa dagli Operatori concorrenti ai seguenti fascicoli informatici secondo le modalità e le regole previste dal sistema di E-Procurement della Regione Sardegna.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

A)“Busta di qualifica” – Documentazione Amministrativa;

B)“Busta tecnica” – Offerta tecnica;

C)“Busta economica” – Offerta economica.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi all’Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica. In egual modo, tutti i file relativi all’Offerta economica dovranno essere firmati digitalmente ed essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

27) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	ELEMENTO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI
A.	Offerta Tecnica	Da 0 a 80
B.	Offerta economica	Da 0 a 20
	Totale punti attribuibili	MAX 100

- L’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell’offerta tecnica con quelli dell’offerta economica;
- In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico;
- A parità ulteriore si procederà a sorteggio pubblico;
- Si procederà all’aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all’oggetto del contratto;
- L’aggiudicazione sarà definitiva;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

28) AVVALIMENTO:

E’ ammessa la partecipazione in avvalimento per il requisito di capacità tecnico-professionale di cui è carente il concorrente, ai sensi e con le modalità di cui all’art.89, D.Lgs.50/2016. In tal caso, l’impresa concorrente/ausiliata nonché l’impresa ausiliaria dovranno presentare tutta la documentazione prescritta nel predetto articolo, ossia:

- a) dichiarazione dell’impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante attestante l’avvalimento dei requisiti speciali di partecipazione e la denominazione dell’impresa Ausiliaria;

b) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art.80, D.Lgs.50/2016 (nel modello di formulario DGUE);

c) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di capacità tecnico-professionale (nel modello di formulario DGUE);

d) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale quest'ultima si impegna verso l'impresa concorrente e il Comune di Ghilarza a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui risulta carente il concorrente;

e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla medesima gara in proprio o associata o consorziata con altri concorrenti;

f) contratto di avvalimento, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si specifica che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente il contenuto di cui all'art.88, comma 1 del D.P.R.n.207/2010, tutt'ora vigente nel periodo transitorio. Per cui: l'oggetto, ossia le risorse, personale, mezzi, prestati da indicare in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento). Si ribadisce ulteriormente che nel contratto di avvalimento devono essere indicate analiticamente tutte le risorse umane, i mezzi, ecc. che verranno messe a disposizione dell'impresa concorrente (ausiliata) necessarie per la regolare esecuzione del servizio e non sarà ritenuto sufficiente il solo richiamo generico (si veda sentenza Consiglio di Stato, sez. V[^] n.4507 del 28/09/2015).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. L'impresa Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altra impresa.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, D.Lgs.50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa Ausiliaria

Avvertenze:

L'impresa concorrente dovrà compilare il DGUE - Allegato n.2 nonché il modello Allegato n.3. L'impresa ausiliaria dovrà compilare il DGUE - Allegato n.2, con riguardo alle sezioni A e B della Parte II, alla Parte III, Parte VI, nonché il modello Allegato n.4.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere contenuta nella BUSTA“n°1”- Documentazione amministrativa.

29) SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subcedere, tutto o in parte, il servizio, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

30) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si specifica, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs.50/2016, che carenze, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio", ad esclusione di quelle riguardanti l'offerta economica. Al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni essenziali, a pena di esclusione. In caso di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali ne viene chiesta la regolarizzazione. La mancata o tardiva regolarizzazione comporta l'esclusione dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze documentali che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

31) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3, comma 8, L.136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), l'aggiudicatario/appaltatore si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali. Le transazioni devono essere eseguite esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi del citato articolo 3. L'Ente committente verificherà che nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio venga inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola di assunzione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario o il sub-contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ente committente e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Oristano.

32) SOPRALLUOGO

E' FATTO OBBLIGO di richiedere attestazione di avvenuto SOPRALLUOGO e di allegare alla documentazione di gara l'attestato rilasciato della Stazione Appaltante da concordare preventivamente, previo appuntamento telefonico con il Responsabile del Procedimento o suo delegato (tel. 0785/561043);

□ Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, dal legale rappresentante, da un direttore tecnico, da un dipendente munito di delega.

33) REDAZIONE DUVRI:

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, tenuto conto che il servizio si svolge presso la struttura sociale data in concessione, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

34) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La valutazione dei concorrenti e delle offerte e la proposta di aggiudicazione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D. lgs. 50/2016, appositamente nominata dalla stazione appaltante, successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte e prima dell'apertura delle stesse. La Commissione provvederà ad esaminare le offerte e potrà aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione attribuirà quindi il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, provvederà alla verifica dei requisiti e trasmetterà gli atti al R.U.P..

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o i loro delegati, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

1^fase – ore 10:00 del giorno 29/10/2018 in seduta pubblica presso l'ufficio

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo mail su SardegnaCAT almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sempre a mezzo Mail su SARDEGNACAT almeno due giorni prima della data fissata..

Il seggio di gara provvederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare, eventualmente, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

2^ Fase - apertura delle buste B e C - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

La Commissione procederà all'analisi e valutazione dell'offerta qualitativa (Busta B) ed all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri riportati nel presente atto. Nel corso di questa fase la Commissione potrà richiedere chiarimenti e informazioni in ordine al contenuto degli elaborati presentati, richiedere documentazione suppletiva e integrativa.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta valida.

35) ALTRE INFORMAZIONI

La verifica dei requisiti di partecipazione è effettuata dalla stazione appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'art.213 del D.Lgs. 50/2016. Per le informazioni non disponibili la verifica viene effettuata d'ufficio presso gli enti certificatori competenti.

I concorrenti stabiliti in Paesi aderenti alla UE, ai fini della partecipazione al presente appalto, dovranno produrre idonea documentazione equivalente in base allo Stato di appartenenza, corredata da traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al documento in lingua originale, dalle Autorità diplomatiche o consolari oppure giurata da un traduttore ufficiale.

L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve prestare una garanzia fideiussoria, a titolo di garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a

semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi del comma 5 del citato articolo 103. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

□ Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.

□ L'aggiudicatario del servizio dovrà produrre una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) ai sensi dell'art.29 del capitolato d'appalto.

□ La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle Imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

□ Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua, anche sotto il profilo tecnico. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs .n.50/2016.

□ L'organo competente della stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui all'art.33, comma 1, D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

□ L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8, art.32, D.Lgs.50/2016.

□ L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7, D.Lgs.50/2016, dopo la verifica dei requisiti di partecipazione prescritti;

□ Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.32, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 del citato articolo 32. Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto, in via d'urgenza, ai sensi e condizioni di cui ai commi 8 e 13 dell'art.32 del D.Lgs.50/2016.

□ L'offerta è vincolante per l'impresa che l'ha presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine a norma dell'art.32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016.

□ La stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, procederà all'acquisizione on line del D.U.R.C.

□ Le spese relative alla stipula del contratto sono a totale carico del concorrente aggiudicatario. Si specifica, ai sensi dell'art.32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, che il contratto verrà stipulato in forma pubblica - amministrativa, in modalità elettronica, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e smi.

□ L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto presso il palazzo comunale alla data che gli verrà comunicata dall'ufficio comunale competente e la sua assenza, se non supportata da idonea giustificazione, comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

□ L'amministrazione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

□ Le dichiarazioni nonché i documenti di gara potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti e di integrazione da parte della stazione appaltante, secondo le indicazioni dell'art.83 del Codice, in applicazione del soccorso istruttorio.

□ L'Amministrazione, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016, è autorizzata ad effettuare le comunicazioni nonché la richiesta di documentazione e/o chiarimenti in merito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in sede di gara dal concorrente.

Le comunicazioni agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, il cui utilizzo viene autorizzato dal concorrente. Eventuali modifiche di indirizzo o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate a questa stazione appaltante; diversamente questa stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, anche se formalmente non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

□ Eventuali controversie in materia contrattuale tra le parti, qualora non risolvibili in via bonaria, sono devolute alla competenza esclusiva della giurisdizione ordinaria. Foro competente è il Tribunale di Oristano. Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria ed è pertanto esclusa ogni forma di arbitrato.

□ In caso di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ovvero negli altri casi contemplati dall'art.110 del D.Lgs.n.50/2016, il Comune committente procederà progressivamente all'interpello degli

operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato articolo 110.

□ Ai sensi dell'art.216, comma 11, del D.Lgs.50/2016 la spesa di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è rimborsata alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

□ Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al bando di gara e al capitolato d'appalto, nonché alle disposizioni del codice dei contratti pubblici, al DPR 207/2010 per la parti vigenti nel periodo transitorio, alle linee guida ANAC approvate e pubblicate.

□ Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sez. di Cagliari - Indirizzo postale: Via Sassari, 17, 09124 Cagliari.

36) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – MODALITA'

La documentazione completa della presente procedura è scaricabile dal sito istituzionale del Comune (www.comune.ghilarza.or.it), dal sito istituzionale della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it), dal sito Sardegna CAT (www.sardegncat.it), nonché disponibile presso l'Ufficio del Settore Socio – Assistenziale (tel. 0785 5610) del Comune di Ghilarza

37) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura in argomento ivi compresa la verifica dei requisiti prescritti dalla legge e, per quanto riguarda il concorrente aggiudicatario, anche per la gestione del successivo rapporto contrattuale nonché per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ghilarza.

Al concorrente interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al decreto legislativo in argomento.

Il Comune di Ghilarza utilizzerà tutti i dati di cui verranno a conoscenza per i soli fini istituzionali, assicurandone la protezione e la riservatezza, secondo la vigente normativa.