

Comune di Ghilarza

Provincia di Oristano

C.A.P. 09074

☎ 0785 5610

fax 0785 561069

Bando pubblico per l'affidamento della concessione in uso di un punto informativo

Servizio tecnico

Il responsabile del servizio, in esecuzione della determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 162 dell'11.06.2009;

rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Ghilarza intende assegnare in concessione un punto informativo costituito da una struttura coperta di proprietà comunale da installare nella piazza Kennedy, anche al fine di promuovere un'azione di sviluppo delle risorse economiche, turistiche e culturali nell'ambito del proprio territorio.

Articolo 1 – Condizioni generali

Le condizioni generali prescritte dal presente bando sono le seguenti:

la struttura coperta verrà concessa, nello stato in cui si trova, dietro il pagamento di un canone, determinato in aumento sull'importo a base d'asta di €. 1.200,00 annui;

1. il concessionario è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nel disciplinare approvato dalla Giunta Comunale e sommariamente descritti di seguito:

- presentare all'Amministrazione Comunale il programma analitico delle attività che si intende realizzare;
- presentare un rendiconto economico delle attività svolte nell'ambito della gestione delle strutture;
- garantire l'accesso del pubblico, per la fruizione dei servizi connessi all'attività esercitata, applicando tariffe adeguate, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- acquisire le necessarie autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività che si intendono attivare;
- prestare disponibilità a tutte le iniziative di carattere turistico e sportivo che l'Amministrazione attiverà;
- assicurare la custodia e garantire la vigilanza quotidiana sui beni concessi.
- provvedere alla pulizia ordinaria della struttura - compresi gli spazi di pertinenza - la rimozione dei rifiuti ed il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana;
- provvedere alla manutenzione ordinaria;
- provvedere agli oneri relativi ai consumi necessari per il funzionamento della struttura

2. Al concessionario è fatto obbligo di segnalare eventuali danneggiamenti dei luoghi.
3. Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio delle attività saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore.
4. Il periodo di concessione è di cinque anni rinnovabili.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando i soggetti in possesso del requisito della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.

I partecipanti devono inoltre garantire:

- che i soci - nel caso di associazioni o società - e il beneficiario, nel caso di ditte individuali, sono nel pieno esercizio dei propri diritti civili e politici;
- che il richiedente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei tributi comunali, nonché delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana, e non ha debiti derivanti da precedenti rapporti di gestione, né di altra natura, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Gli interessati dovranno presentare al Comune la propria istanza in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che deve pervenire entro le ore 13,00 del 01/07/2009. All'esterno deve essere indicato "Offerta per la gestione di **un** punto informativo" e il nominativo del mittente.

La busta dovrà contenere:

1. richiesta di partecipazione in cui il richiedente dovrà impegnarsi ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, igieniche e sanitarie, sulla tutela dei lavoratori e contrattuali, sulla sicurezza nel lavoro e sulla prevenzione degli infortuni, sulla salvaguardia dell'ambiente;
2. un piano economico – finanziario di gestione del punto informativo e delle attività da svolgere durante la gestione. Il piano dovrà contenere la chiara indicazione del mercato di riferimento, della quantità, tipologia e qualità della clientela ipotizzata, delle iniziative analoghe operanti nel territorio, nonché di ogni altro elemento che sia idoneo a dimostrare l'attendibilità dell'iniziativa sotto il profilo economico
3. proiezioni economiche per almeno due esercizi, con dettaglio dei costi, dei ricavi e dell'occupazione prevista;
4. dettaglio degli investimenti previsti;
5. piano finanziario riferito alla situazione di regime;
6. L'offerta, in cifra ed in lettere, per la gestione annua dell'impianto. L'offerta dovrà essere formulata in aumento sull'importo a base d'asta di €. 1.200,00 annui;

Articolo 4 – Modalità di valutazione e assegnazione

Successivamente alla presentazione delle offerte potranno essere richieste, dall'Amministrazione Comunale, integrazioni e informazioni utili alla valutazione delle istanze.

I richiedenti potranno chiedere al responsabile del procedimento di effettuare i sopralluoghi e di visionare le strutture disponibili e per verificare le condizioni di affidamento delle stesse come previsto dal presente bando.

Le domande di assegnazione del punto informativo verranno valutate da una apposita Commissione Tecnica costituita dal responsabile del procedimento e da due esperti del settore nominati dalla giunta.

Tale commissione formulerà la proposta di assegnazione da sottoporre alla Giunta Municipale completa di tutte le condizioni necessarie all'affidamento.

Nella redazione della graduatoria di assegnazione del punto informativo la Commissione Tecnica terrà conto dei seguenti criteri:

1. Priorità per i richiedenti residenti nel territorio comunale;
2. Capacità professionali inerenti alle attività equestri, certificate in capo al richiedente, e/o esperienza di gestione di attività analoghe;
3. Qualità del progetto di gestione sotto il profilo delle attività programmate;
4. Qualità del progetto di gestione sotto il profilo della validità economica;
5. Validità dell'offerta economica con riferimento al prezzo offerto per la gestione.

Capacità professionali certificate in capo al richiedente e/o esperienza di gestione di attività analoghe		
Ottima		25
Buona		20
Media		10
Sufficiente		5

Qualità del progetto di gestione sotto il profilo della validità economica		
Ottima		25
Buona		20
Media		10
Sufficiente		5

Qualità del progetto di gestione sotto il profilo delle attività programmate		
Ottima		25
Buona		20
Media		10
Sufficiente		5

Validità dell'offerta economica con riferimento al prezzo offerto per la gestione		
Ottima		25
Buona		20
Media		10
Sufficiente		5

Articolo 5 – Procedimento di assegnazione

La Giunta Municipale provvederà alla individuazione dell'assegnatario del punto informativo in seguito alla valutazione effettuata dalla Commissione Tecnica, secondo le condizioni e le prescrizioni determinate nello schema di concessione approvato.

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito ci si può rivolgere presso l'Ufficio tecnico Comunale durante gli orari d'ufficio.

Ghilarza 11.06.2009

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Geom. Giampaolo Sanna)