

Comune di Ghilarza

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 130 del 09.08.2010

**OGGETTO : MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno **duemiladieci** il giorno **nove** del mese di **agosto** alle ore **18.00**
nella sala delle adunanze del Comune di Ghilarza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta
Comunale. All'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, i componenti
indicati di seguito risultano:

Stefano Licheri	Sindaco	presente
Francesco Miscali	Assessore	presente
Raffaele Soru	Assessore	presente
Giuseppino Pinna	Assessore	assente
Palmerio Carboni	Assessore	presente
Palmerio Schirra	Assessore	presente

Il Sindaco, sig. Stefano Licheri, constatata la presenza del numero legale per la validità
dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e, con l'assistenza del segretario comunale dr. Gianfranco
Falchi, invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 25.7.2001 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 225 del 7.12.2005, n. 114 del 5.7.2006 e n. 209 del 23.12.2008;

Ravvisata la necessità di modificare l'art. 68 del predetto regolamento riguardante i rapporti di lavoro a tempo determinato e le modalità di costituzione del rapporto, al fine di introdurre norme più flessibili delle attuali con riferimento alla effettuazione delle prove selettive;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n° 267, riportato in calce alla presente per farne parte integrante;

Con votazione unanime, espressa per alzata di mano;

delibera

di modificare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente all'art. 68 riguardante "*rapporti di lavoro a tempo determinato - modalità di costituzione del rapporto*", che viene riformulato nel modo seguente:

Art. 68. Rapporti di lavoro a tempo determinato. Modalità di costituzione del rapporto.

1. La costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali con le modalità di seguito indicate:

a) le assunzioni di personale a tempo determinato ascrivibili a figure professionali per i quali é prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate mediante ricorso alla competente Sezione Circoscrizionale per l'Impiego, secondo le procedure di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/12/1988, che qui si intendono richiamate;

b) il reclutamento del restante personale, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 57 - 2° comma -, avviene mediante selezione alla quale sono ammessi i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nell'apposito avviso di reclutamento.

2. L'avviso dovrà contenere l'indicazione del rapporto, a tempo pieno o parziale, del numero delle unità richieste, dei requisiti culturali e professionali necessari.

3. La pubblicazione dell'avviso di selezione è fatta all'albo pretorio dell'ente, per una durata pari ad almeno quindici giorni.

1. Le domande di ammissione devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Ghilarza ed inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnate all'ufficio protocollo del Comune di Ghilarza, entro il perentorio termine stabilito nel bando.

2. La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. All'espletamento della selezione attende una apposita commissione, nominata in analogia a quanto disposto dall'art. 46 del presente regolamento.

5. La selezione può essere preceduta da una prova di preselezione, nei modi previsti dall'art.49.

6. La selezione é intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profili professionali relativi all'incarico da attribuire. Essa può consistere in una o più prove (scritte, orali, a carattere teorico pratico, mediante quiz) determinate in sede di approvazione del bando, sulle materie oggetto della prova. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario). Ogni prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

7. La graduatoria di merito é formulata sommando il punteggio relativo alla votazione conseguita nelle prove selettive.

8. La presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda, deve avvenire entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'assunzione.

Per l'assunzione in servizio si applica il precedente articolo 60.

di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il presidente

Stefano Licheri

Il segretario comunale

Gianfranco Falchi

Pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000

Parere favorevole riguardo alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione espresso dal responsabile del servizio interessato:

Rita Cogotzi

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal

16.08.2010

Il segretario comunale
dott. Gianfranco Falchi

Per copia conforme all'originale
Ghilarza, 16.08.2010

Il segretario comunale
dott. Gianfranco Falchi