

COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 65 del 09/05/2016

OGGETTO: Direttive al Segretario comunale in merito alla situazione ferie arretrate dei dipendenti dell'Ente.

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **NOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **18.30**

nella sala delle adunanze del Comune di Ghilarza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. All'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, i componenti indicati di seguito risultano:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENTI	ASSENTI
Alessandro Marco Defrassu	Sindaco	X	
Paola Piras	Vice - Sindaco	X	
Giovanni Corrias	Assessore	X	
Giovanni Antonio Manca	Assessore	X	
Maria Domenica Porcu	Assessore	X	

Il Sindaco dott. Alessandro Marco Defrassu, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e, con l'assistenza del segretario comunale dott.ssa Isabella Miscali, invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione della Responsabile del Settore Affari Generali, che si sostanzia nei contenuti del provvedimento che segue:

Premesso che non appena insediata l'attuale Amministrazione, dalla ricognizione effettuata dagli uffici è emersa l'esistenza di una notevole quantità di ferie arretrate e non godute da parte del personale dipendente del Comune, per alcuni addirittura risalenti all'anno 2009;

Accertato che la situazione delle ferie arretrate riguarda in generale tutti: dipendenti senza responsabilità e dipendenti incaricati della responsabilità di posizione organizzativa;

Considerato che la questione delle ferie arretrate si pone relativamente ai dipendenti che cessano dal lavoro, per i quali si pone il problema della quantificazione e dell'accertamento del diritto ad usufruire delle ferie arretrate, posto che è necessario dimostrare con atti di data certa, le eccezionali e obiettive esigenze dell'Ente che hanno impedito di usufruirle o che le stesse non sono state godute per motivi organizzativi dell'Ente;

Considerato che le ferie ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 8, del d.l. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012, le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi e che la presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

Ritenuto che pertanto secondo la succitata norma le ferie non sono quindi monetizzabili salvo eventi imprevisi ed imprevedibili (morte, passaggio da malattia a cessazione etc);

Accertato che si rende necessario fornire al Segretario comunale, incaricato della gestione giuridica del personale, opportune direttive al fine della risoluzione della problematica;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n° 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs N. 267/2000 e sss.mm.ii.;

Con votazione unanime, espressa per alzata di mano

DELIBERA

DI ACCETTARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

DI FORNIRE al Segretario comunale seguenti direttive:

- Provvedere all'accertamento del diritto ad usufruire delle ferie arretrate e non godute;
- Acquisire la documentazione necessaria per gli accertamenti suddetti (cartellini timbratura ecc.);
- Valutare la documentazione prodotta dai dipendenti, conciliando il diritto costituzionalmente garantito per cui le ferie sono un diritto irrinunciabile, con l'esigenza della dimostrazione oggettiva del diritto maturato e non goduto, nonché quello di non aggravare l'Ente con costi non giustificabili;

DI RICHIAMARE i Responsabili dei Settori al puntuale rispetto alla normativa in materia di ferie, di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Segretario comunale a vigilare sul rispetto delle suddette norme;

DI DICHIARARE, con separata votazione, espressa in forma palese per alzata di mano ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' articolo 134, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 stante l'urgenza di provvedere a darvi esecuzione.-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

dott. Defrassu Alessandro

Il segretario comunale

dott.ssa Miscali Isabella

Pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000

**Parere favorevole riguardo alla regolarità tecnica della
proposta di deliberazione espresso dal Responsabile del
Settore affari generali**

Ghilarza, 09/05/2016

dott.ssa Serafina Porcu

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet
www.comune.ghilarza.or.it per quindici giorni consecutivi a partire
dal

17.05.2016

Il segretario comunale
dott.ssa Miscali Isabella

Per copia conforme all'originale
Ghilarza, 17.05.2016

Il segretario comunale
dott.ssa Miscali Isabella