

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manca Laura
Indirizzo	Via Santa Maria 21, Norbello
Telefono	3407972496
Nazionalità	Italiana
E-mail	lauramanca1984@gmail.com
Data / luogo di nascita	30/10/1984 Ghilarza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2002 a settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Casa Gramsci" di Ghilarza
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità progetto a sostegno dello sviluppo delle aree depresse finanziato dai fondi CIPE per il raccordo tra il mondo della formazione e quello del lavoro – Gestione dei beni Culturali, Ambientali ed Archeologici.
- Date (da – a) Da maggio 2003 a luglio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di giurisprudenza di Cagliari
- Tipo di impiego Moot court competition (processo penale simulato), svolto a Cagliari.
- Principali mansioni e responsabilità Attestato di partecipazione rilasciato dall'Elsa e riconosciuto dalla facoltà di Giurisprudenza.
- Date (da – a) Aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di giurisprudenza di Cagliari
- Tipo di impiego Partecipazione al processo civile simulato, svolto a Verona.
- Principali mansioni e responsabilità Attestato di partecipazione rilasciato dall'Elsa e riconosciuto dalla facoltà di Giurisprudenza.
- Date (da – a) da gennaio 2011 a giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di giurisprudenza di Cagliari (SSPL)
- Tipo di impiego Stage di 200 ore.
- Principali mansioni e responsabilità Stage svolto presso il Tribunale di Oristano, sezione Civile, Area Fallimenti ed Esecuzioni Immobiliari, assegnato al Dottor Andrea Mereu.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da ottobre 2010 a agosto 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Facoltà di giurisprudenza di Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto a progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assistente alle Presidenze di Facoltà e ai manager didattici per la qualità, l'orientamento e il tutoraggio.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da ottobre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Studio Legale Meloni, Oristano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Pratica Forense
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Affiancamento al Dott. Pier Luigi Meloni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da ottobre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Tribunale di Oristano, sezione Penale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Borsa di studio regionale per favorire l' alta specializzazione giuridica della durata di 10 mesi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Affiancamento al Dott. Mauro Pusceddu
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 14/12/2011 al 31/01/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Arion srl
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto a progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente di Diritto del Lavoro nei seguenti corsi di formazione professionale: <ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale formazione professionale, corso N. 090476 "Addetto alla trasformazione degli alimenti" di qualifica c/o; "C.R.F.P. ORISTANO" – Ghilarza; • Piano annuale formazione professionale, corso N. 090477 "Casaro" di qualifica c/o; "C.R.F.P. ORISTANO" – Ghilarza;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da aprile 2013 a settembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Facoltà di giurisprudenza di Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto a progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Tutor didattico con funzioni di Tutoraggio di orientamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1 giugno 2014 al 30 novembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	CCIAA di Oristano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tirocinio formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Formazione amministrativa, economico-statistica e informatica.

• Date (da – a) Da agosto 2016 a dicembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arzachena

• Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile cat. C

• Date (da – a) Da gennaio 2017 a gennaio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonorva

• Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile cat. C

• Date (da – a) Da febbraio 2019 a tempo indeterminato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ghilarza

• Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile cat. D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico commerciale per il turismo*

• Qualifica conseguita *Perito turistico*

• Date (da – a) 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Cagliari Facoltà di giurisprudenza*

• Qualifica conseguita *Laurea in giurisprudenza*

• Voto 110 e lode

• Date (da – a) 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Cagliari Facoltà di giurisprudenza Scuola di specializzazione per le professioni legali*

• Qualifica conseguita *Diploma in professioni legali*

• Voto *Voto: 69/70*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

ITALIANO, FRANCESE, INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Sistemi Windows 98/2000/Millennium/Xp/Vista,7
Pacchetto Office: Excel, Outlook, PowerPoint, Access, Word.*

IDONEITÀ

*2012 Concorso pubblico, per esami e per titoli, bandito dalla AOU Sassari per la copertura di 12
posti di istruttore amministrativo categoria D, collocata al 92° posto nella graduatoria di merito
(idonea).*

CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI

Entusiasmo iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nello studio e nel
lavoro.
Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati vado alla
ricerca di qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.
Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

PATENTE O PATENTI
ALLEGATI

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Dichiaro che tutto quanto sopra dichiarato è corrispondente al vero, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Normativa vigente.

Luogo e data

Firmato digitalmente

Norbello 19/04/2022